



คู่มือใช้งานระบบ e-GP
กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

จัดทำโดย

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กองการพัสดุภาครัฐ

สารบัญ

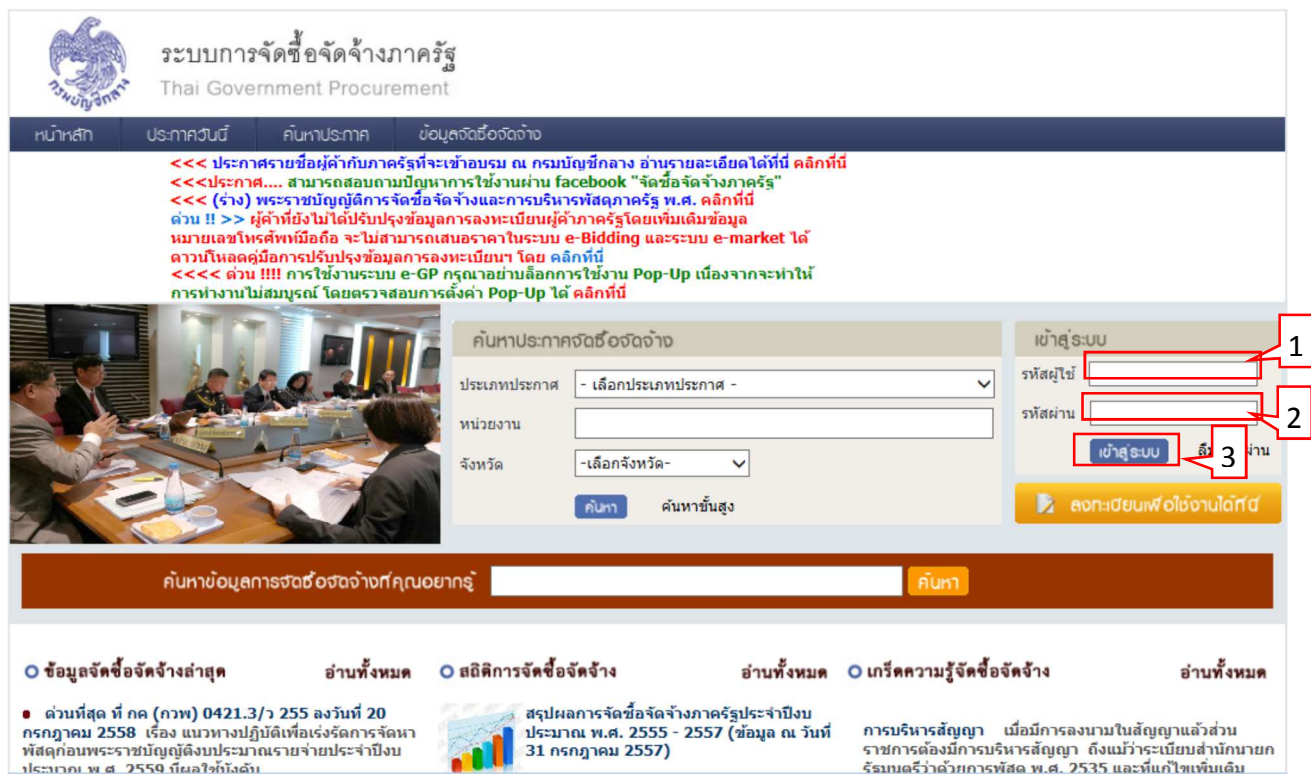
หน้า

หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ	1
หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำรายงานขอซื้อขอยืมและแต่งตั้งคณะกรรมการ.....	16
1.รายงานขอซื้อขอยืม.....	17
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ	25
3.เจ้าหน้าที่พัสดุ - บันทึกเลขที่วันที่ของเอกสาร	35
หน่วยจัดซื้อ – จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน.....	41
1.จัดทำร่างเอกสาร/ หนังสือเชิญชวน	41
2.บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	54
3.บันทึกเลขที่วันที่.....	58
หน่วยจัดซื้อ – รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	63
1.รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	63
2.การเสนอราคาและผลการพิจารณา.....	74
หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา.....	85
1.หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	85
2.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน.....	91
3.ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา.....	100
4.บันทึกเลขที่วันที่.....	105
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์	113

หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

1. บันทึก “รหัสผู้ใช้”
2. บันทึก “รหัสผ่าน”
3. กดปุ่ม 



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศงาน คืบหน้าประกาศ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

<<< ประกาศรายชื่อผู้ค้ากับภาครัฐที่จะเข้าร่วม ณ กรมบัญชีกลาง อ่านรายละเอียดได้ที่ [คลิกที่นี่](#)
<<< ประกาศ..... สามารถสอบถามปัญหาการใช้งานผ่าน facebook “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”
<<< (ร่าง) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. [คลิกที่นี่](#)
ด่วน !! >> ผู้ค้าที่ยังไม่ได้ปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐโดยเพิ่มเติมข้อมูล
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ จะไม่สามารถเสนอราคาในระบบ e-Bidding และระบบ e-market ได้
ดาวน์โหลดคู่มือการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนฯ โดย [คลิกที่นี่](#)
<<<< ด่วน !!!! การใช้งานระบบ e-GP กรุณาอย่าบล็อกการใช้งาน Pop-Up เนื่องจากจะทำให้
การทำงานไม่สมบูรณ์ โดยตรวจสอบการตั้งค่า Pop-Up ได้ [คลิกที่นี่](#)

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน
จังหวัด -เลือกจังหวัด-
[ค้นหา](#) [ค้นหาขั้นสูง](#)

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้
รหัสผ่าน
[เข้าสู่ระบบ](#) [ลืม](#) [ผ่าน](#)
[ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี](#)

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้ [ค้นหา](#)

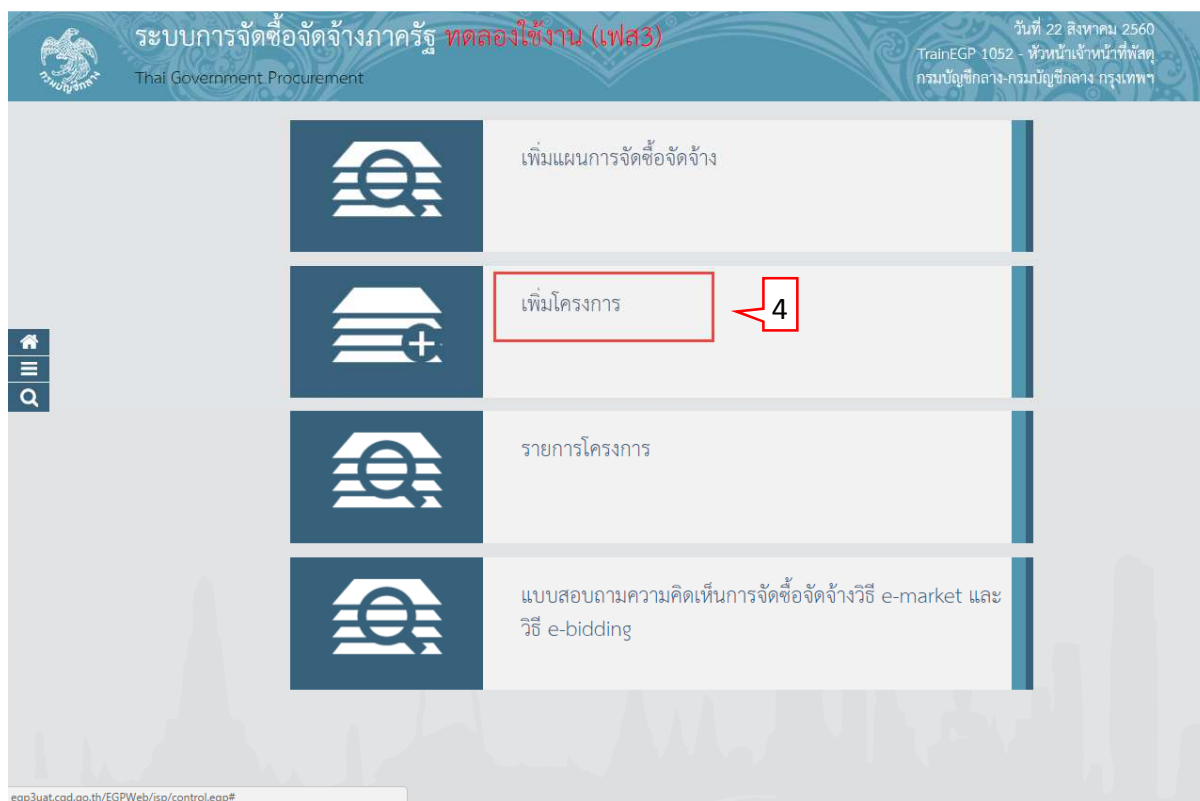
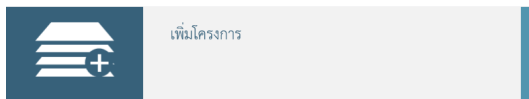
ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด [อ่านทั้งหมด](#) สถิติการจัดซื้อจัดจ้าง [อ่านทั้งหมด](#) เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง [อ่านทั้งหมด](#)

● ด่วนที่สุด ที่ กค (กพท) 0421.3/ว 255 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทยลงไว้ใกล้ตัว

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557)

การบริหารสัญญา เมื่อมีการลงนามในสัญญาแล้วส่วนราชการต้องมีการบริหารสัญญา ถึงแม้ว่าจะเขียนสำนักราชการแล้วด้วยพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม

4. กดปุ่ม



ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

5. กดเลือก “วิธีการจัดหา”
6. กดปุ่ม **เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง**
7. กดเลือก “ประเภทการจัดหา”
8. กดเลือก “พัสดุที่จัดหา”
9. กดเลือก “ประเภทโครงการ”
10. บันทึก “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”
11. กดปุ่ม **เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**
12. กดเลือก “ปีงบประมาณ”

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบดึงข้อมูล “ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.”, “จำนวนเงินงบประมาณโครงการ”, “จำนวนเงินงบประมาณโครงการ”, “เงินงบประมาณโครงการคงเหลือ”และ“เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

13. บันทึก “ชื่อโครงการ”
14. บันทึก “จำนวนเงินงบประมาณ”

15. บันทึก “แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณตาม พรบ.รายจ่ายประจำปี” และกดเลือก “ประเภทเงิน งบ.บประมาณ”

16. บันทึก “เดือน/ ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา (คดปปป)”

การปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยงานจัดซื้อ

ระบบดึงข้อมูล “ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่”, “โดย”, “สำนักงาน” และ “หมายเลขโทรศัพท์” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ ผู้จัดทำและผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบดึงข้อมูล “รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”, “ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” และ “ผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

17. กดปุ่ม



ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

17 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อัจฉริยะ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ

1 ข้อมูลโครงการ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง 3 กำหนดความต้องการ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กส

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา คัดเลือก 6

* ประเภทการจัดหา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ 7

* วัตถุประสงค์จัดหา จ้างเหมาอื่นๆ 8

* ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ 9

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง P60080000116 10

* ปีงบประมาณ 2560 11

เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 12

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. 13

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 600,000.00 บาท เงินงบประมาณโครงการคงเหลือ 600,000.00

* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 08/2560

การผูกพันงบประมาณโครงการ ☐ ถูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีผูกพัน

* ชื่อโครงการ 14

จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

จ้างเครื่องคอมพิวเตอร์

โดยวิธีคัดเลือก 15

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 600,000.00 บาท

แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. 600,000.00 บาท หน่วยงานระดับกรม 16

รายจ่ายประจำปี

เงินนอก พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี

งบประมาณหน่วยงาน

ออกแบบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว ☐ มี

* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา 08/2560 17

การปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยงานจัดซื้อ

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่ 17/08/2560

โดย TrainEGP 1050

สำนักงาน 03004 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2127-7386-9

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ผู้จัดทำและผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง P60080000116

ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง TrainEGP 1050

ผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง TrainEGP 1050

บันทึกจำนวน บันทึก ออกเอกสาร ไปขั้นตอนที่ 2 รายงานส่ง ผัง กลับสู่หน้าหลัก

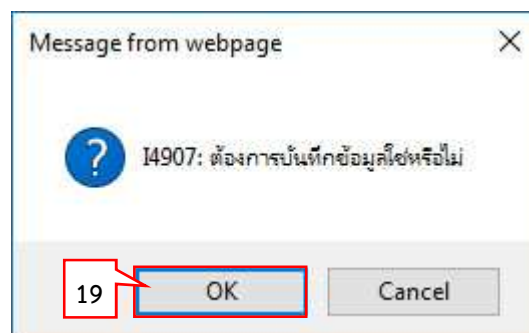
กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PLINE0010

เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง	
วิธีการจัดหา	คัดเลือก
ตามมาตรา	56(1)
☐ (ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่ได้ผล ☒ (ข) คุณสมบัติเฉพาะเป็นพิเศษ/ซับซ้อน/ต้องใช้ฝีมือเฉพาะ/มีความชำนาญพิเศษ/มีทักษะสูง/จำนวนจำกัด ☐ (ค) มีความจำเป็นเร่งด่วน ☐ (ง) ลักษณะการใช้งาน/จำกัดทางเทคนิคต้องระบุยี่ห้อ ☐ (จ) จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ ☐ (ฉ) ใช้ในราชการลับ ☐ (ช) จำเป็นต้องตรวจสอบก่อนเพื่อประเมินค่าใช้จ่าย ☐ (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง บันทึก ออก	

18. กดปุ่ม

OK



19

OK

Cancel

19. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 17 สิงหาคม 2560 สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ

1 ข้อมูลโครงการ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง 3 กำหนดความต้องการ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายละเอียดโครงการ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ D600800001160

* วิธีการจัดหา คัดเลือก [เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง](#)

* ประเภทการจัดหา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

* วัตถุประสงค์ จ้างเหมาอื่นๆ

* ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ [เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง](#)

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง F60080000116

* ปีงบประมาณ 2560

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง [แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม](#)

* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 600,000.00 บาท เงินงบประมาณโครงการคงเหลือ 600000.0000

* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 08/2560

การผูกพันงบประมาณโครงการ ☐ ถูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีผูกพัน

(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

* ชื่อโครงการ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

จ้างเครื่องคอมพิวเตอร์

โดยวิธีคัดเลือก

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 600000.0000 บาท

แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. 600000.0000 บาท หน่วยงานระดับกรม

รายจ่ายประจำปี

เงินนอก พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบปร>

งบประมาณหน่วยงาน บาท

ออกแบบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว ☐ มี

* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา 08/2560 [ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ\(คคปปปป\)](#)

การปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยงานจัดซื้อ [แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม](#)

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่ 17/08/2560

โดย TrainEGP 1050

สำนักงาน 0304 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2127-7386-9

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ผู้จัดทำและผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง F60080000116

ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง TrainEGP 1050

ผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง TrainEGP 1050

[บันทึกข้อมูล](#) [บันทึก](#) [ยกเลิกรายการ](#) [ไปขั้นตอนที่ 2](#) [รายงานส่ง สดง.](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (ทก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLUE0010

ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

20. กดปุ่ม **เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ**

22. ผู้ใช้เลือกแท็บ “กำหนดคุณลักษณะเอง”

23. บันทึก “เงื่อนไขการค้นหา” สามารถบันทึกการค้นหาโดยใช้ข้อมูล “รหัสสินค้าหรือบริการ” หรือ “ประเภทสินค้าน้อย (DBID)” ก็ได้

24. กดปุ่ม **เพิ่มรายการ**

25. กดปุ่ม

บันทึก

กรมบัญชีกลาง

e-market | กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/e-bidding | ประวัติจัดซื้อจัดจ้าง

เงื่อนไขการดำเนินการ : รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID) : เครื่องถ่ายเอกสาร(44101501)

จำนวน : 1

เรื่องดำเนินการโดย : วันเปิดประมูล (หากมี) | ผลการดำเนินการ : 1 - 3 (จาก 3 รายการ) | 1 < >

ลำดับ	สินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	หน่วยงาน	วันปรับปรุงล่าสุด	ดูรายละเอียด	เพิ่มเข้ารายการ
1	44.10.15.01 - เครื่องถ่ายเอกสาร	-	16/12/2557	-	เพิ่มเข้ารายการแล้ว ▶
2	44.10.15.01 - 000003	22	19/03/2558	▶	เพิ่มเข้ารายการ
3	44.10.15.01 - 000001	เครื่องถ่ายเอกสาร e-Bidding	16/12/2557	▶	เพิ่มเข้ารายการ

หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูรายละเอียดสินค้าหรือประเภทสินค้าย่อย สามารถกดที่ชื่อ เพื่อดูรายละเอียดได้
: ถ้าต้องการลบรายการออก ให้กดลบ ✕ เพื่อบันทึกการออก

บันทึก | กลับสู่หน้าหลัก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 2556

26. กดปุ่ม

ตกลง

ยืนยันเลือกข้อมูลสินค้า/รหัสสินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)?

ตกลง | ยกเลิก

27. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3
กำหนดความต้องการ

ชื่อสินค้าหรือบริการ	การกำหนดคุณลักษณะสินค้าหรือบริการ
☐ เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)	ยังไม่ได้กำหนดลักษณะสินค้า

27

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

28. กดเลือก “กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง”

29. กดปุ่ม

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการจัดเก็บสินค้าหรือบริการใช้หรือไม่”

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3
กำหนดความต้องการ

กำหนดความต้องการ

สินค้าหรือบริการ

ชื่อสินค้าหรือบริการ

เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)

*กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ☒ **คัดเลือก**

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

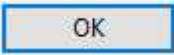
ขั้นตอนการเลือก

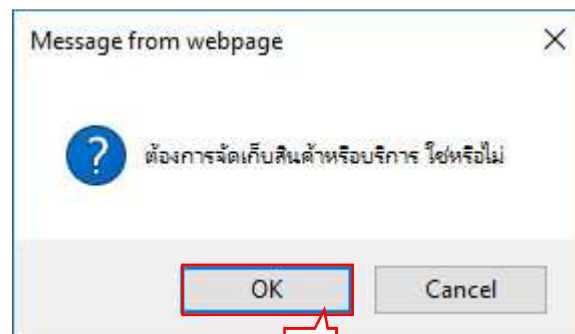
- กรณีสินค้าที่เลือกมาเป็นสินค้าในกลุ่ม e-market ต้องระบุค่าของคุณลักษณะ เช่น กระดาษ A4 70 แกรมผูกไว้กับวิธี e-market สินค้าจำเป็นต้องกรอกคุณลักษณะ
- กรณีสินค้าที่ไม่ใช่กลุ่ม e-market ไม่จำเป็นต้องระบุค่าคุณลักษณะ
- เลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีวิธีการจัดหา e-Market รายการสินค้าหรือบริการจำเป็นต้องระบุค่าคุณลักษณะ ให้ครบถ้วน เมื่อระบุค่าคุณลักษณะครบถ้วนแล้วจะแสดงเครื่องหมาย ✓

28

29

30. กดปุ่ม 



30

31. กดเลือก “วิธีการพิจารณา”

32. รายการพิจารณา กดปุ่ม

ระบบรายละเอียด

33. กดเลือก “การเบิกจ่ายเงิน”

34. กดปุ่ม

ข้อมูลงบประมาณ

35. กดปุ่ม

ระบบรายละเอียด

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement

วันที่ 17 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน -

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: D60080000162 ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: -

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
44.10.15.01	เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา: **คัดเลือก**

* ประเภทการจัดหา: **จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ**

* วัตถุประสงค์จัดหา: **จ้างเหมาอื่นๆ**

* ปีงบประมาณ: **2560** * ประเภทโครงการ: **จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ**

เลขที่โครงการ: 60087000139

* ชื่อโครงการ: **จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ**

จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร

โดยวิธีคัดเลือก **31**

* วิธีการพิจารณา: ☐ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา: **ระบบรายละเอียด** **32**

* การเบิกจ่ายเงิน: **<ตัวเลือกการเบิกจ่าย>**

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี): ☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี ☐ ไม่ผูกพันงบประมาณข้ามปี

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 600,000.00 บาท **33**

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ: 600,000.00 บาท **34**

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ: **ข้อมูลงบประมาณ**

ราคากลาง: **ระบบรายละเอียด** **35**

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: อักษรพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ข้อมูลแผน ข้อมูลงบประมาณโครงการ บันทึกชั่วคราว บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO1101

บันทึกรายการพิจารณา

- 32.1 บันทึก “จำนวน”
 32.2 กดเลือก “หน่วยนับ”
 32.3 บันทึก “วงเงินงบประมาณ”
 32.4 บันทึก “ราคากลาง/ ราคาอ้างอิง”
 32.5 กดปุ่ม **บันทึก**

รายการพิจารณา

ลำดับ	*รายการพิจารณา	*จำนวน	*หน่วยนับ	*วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง/ ราคาอ้างอิง	ราคากลาง/หน่วย
รายการพิจารณาที่ 1						
L1	1	32.1	20	32.2		
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)			เครื่อง-MAC			
แหล่งที่มาของราคากลาง/ราคาอ้างอิง		ชื่อแหล่งที่มาของราคากลาง		600,000.00	30,000.00	1,500.00
อื่นๆ						

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 : กรณีเงินงบประมาณโครงการเกิน 100,000 บาท ทุกรายการต้องระบุราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

32.5 **บันทึก** กลับสู่หน้าหลัก

บันทึกข้อมูลงบประมาณ

- 34.1 บันทึก “รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน”
 34.2 กดปุ่ม “ตกลง”
 34.3 บันทึก “จำนวนเงิน”
 34.4 กดปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลงบประมาณ

ลำดับ	*ปีงบประมาณ	*รหัสงบประมาณ	*รหัสแหล่งของเงิน	*จำนวนเงิน
1	2560			600,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

34.4 **บันทึก** ออก

บันทึกราคากลาง35.1 กดปุ่ม **Browse...**

เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่ต้องการ (ต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

35.2 กดปุ่ม **บันทึก**

บันทึกราคากลาง

ราคากลาง บาท

ลำดับ	ชื่อไฟล์	Browse		
1	D:\3_Looktam\[\พรบ-EGP]\30	Browse...	✗	📄
2		Browse...	✗	📄
3		Browse...	✗	📄
4		Browse...	✗	📄
5		Browse...	✗	📄
6		Browse...	✗	📄
7		Browse...	✗	📄
8		Browse...	✗	📄
9		Browse...	✗	📄
10		Browse...	✗	📄

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 ต้องแนบไฟล์เอกสารนามสกุล .pdf อย่างน้อย 1 ไฟล์ และในแต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์
 กรณีงานก่อสร้างอาคาร ให้แนบไฟล์แบบ พร.4 แบบ พร.5 และแบบ พร.6
 กรณีงานก่อสร้างชลประทาน ให้แนบไฟล์แบบสรุปราคากลาง
 กรณีงานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม ให้แนบไฟล์แบบประเมินราคางานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

บันทึก **ออก**

36. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

วันที่ 17 สิงหาคม 2560
สุภากร ธีรวัฒน์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน -

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: D6008000162

ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียด

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
44.10.15.01	เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา:

* ประเภทการจัดหา:

* วัตถุประสงค์:

* ปีงบประมาณ: * ประเภทโครงการ:

เลขที่โครงการ: 60087000139

* ชื่อโครงการ:

* วิธีการพิจารณา: ☒ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา: รายการ

* การเบิกจ่ายเงิน:

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี): ☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน:

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ: บาท

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ: บาท

ราคากลาง: ☒ บาท

การจัดซื้อจัดจ้างเงินเกิน 1 แสนบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: อีกครั้งที่ระบบที่ไม่วางพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-6951-69 FPRO1101

36

37. กดปุ่ม

OK

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

37



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

วันที่ 17 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

[ค้นหา](#) [ล้างตัวเลือก](#) [ค้นหาขั้นสูง](#)

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำ งาน
☐ D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธี คัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐ D60080000164	60087000141	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐	60086000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วย วิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐	60086000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วย วิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐	60086000459	ประกวดราคาซื้อเมล็ดพันธุ์ผักของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐	60086000458	ประกวดราคาซื้อเมล็ดพันธุ์ผักของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐	60086000457	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
รวมหน้า			26,000,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

กดเพื่อขึ้นคอนการทำงานทั้งหมด

:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมหรือรวมจ้าง

[รายการแผนที่ยังไม่ได้สร้างโครงการ](#) [ยกเลิกรายการโครงการ](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPR00001

หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

16 สิงหาคม 2560
TrainEGP 1052 - หน้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ
รายละเอียดโครงการ

สำนักงาน:	0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วิธีการจัดหา:	คัดเลือก
ประเภทการจัดหา:	ซื้อ
วิธีการพิจารณา:	ราคาต่อรายการ
เลขที่โครงการ:	60086000025
ชื่อโครงการ:	ประกวดราคาซื้อเมล็ดพันธุ์ข้าวของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)

1

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

2

จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

3

รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

4

จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

5

จัดทำร่างสัญญา

6

ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

7

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

8

บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

: บันทึกข้อมูล

: ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

: ปิดโครงการ

: เสนอข้อมูลให้หัวหน้า

: ส่งคืนแก้ไข

: ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

: ยกเลิก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROP0001

1. รายงานขอซื้อของจ้าง

1.1 กดปุ่ม

17 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อัจฉนัทธพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อของจ้าง		1.1 การ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ		ยังไม่ได้เป็นการ

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROC0002_01

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

1.2 บันทึก “เหตุผลและความจำเป็น”

1.3 บันทึก “ขอบเขตและรายละเอียดของงาน” และกดปุ่ม

Browse ไฟล์

1.4 กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

กดปุ่ม

บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

1.5 บันทึก “เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น”

1.6 กดเลือก “รูปแบบการเสนอราคา”

1.7 กดเลือก “หลักเกณฑ์การพิจารณา”

1.8 กดเลือก “การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

1.9 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

17 สิงหาคม 2560
สุภรณ์ อำนวยพรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

1 บันทึกรายการขอซื้อจ้าง 2 Template 3 ตัวอย่างรายการขอซื้อจ้าง

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกข้อความ

B1 * ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

B2 * เรื่อง รายงานขอซื้อจ้าง

B3 * เรียง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลรายงานขอซื้อจ้าง

เหตุผลความจำเป็น

B4 * เหตุผลความจำเป็น ใช้ในงานราชการ 1.2

รายการของงานที่จะจ้าง

B5 * ขอบเขตและรายละเอียดของงาน เพื่อเชื่อมโยงให้ใช้งานได้ตามปกติ 1.3

รายการ ขอบเขตและรายละเอียดของงาน ชื่อไฟล์ที่แนบ ขนาดไฟล์ เอกสารทดสอบ.pdf (93.9 KB)

วงเงินที่จะจ้าง รายละเอียดสินค้าหรือบริการ

B6 * วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) 1.4

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B7 * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน 1.4

วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

B8 วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง คัดเลือก

B8-1 * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณสมบัติเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำนวนมาก ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประสงค์จะจ้างที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความ 1.5

B8-2 * รูปแบบการเสนอราคา แบบทั่วไป 1.6

B8-3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา แบบราคา 1.7

ข้อเสนออื่นๆ

B9-1 * การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 1.8

ผู้ลงนาม (ผู้ลงนามผู้มีสิทธิ)

P1 * คำนามหน้า นาง

P2 * ชื่อ อมร

P3 * นามสกุล สวย

P4 * ตำแหน่ง ผอ. อธิบดี

P5 วิชาการ

P6 นางสาวไทย

หมายเหตุ รายการที่มี ดูก่อนแล้ว หมายเหตุถึงบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' ! , # , \$, % , ^ , * , / , \ , ; , : , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

1.9

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-25544000 DRPE0001

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

1.4.1 บันทึก “จำนวนวันแล้วเสร็จ (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)” หรือ

1.4.2 “วันที่แล้วเสร็จ (ระบุเป็น ววตดปปปป)” หรือกดปุ่ม 

1.4.3 กดปุ่ม

บันทึก

ลำดับ	รายการพิจารณา	จำนวนวันแล้วเสร็จ (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)	วันที่แล้วเสร็จ (ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ ววตดปปปป)
1	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)	1.4.1	25/09/2560 1.4.2

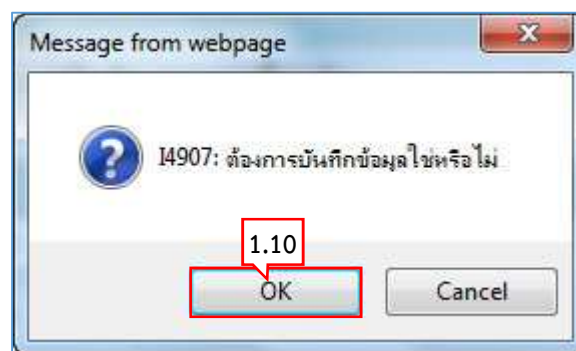
หมายเหตุ กรุณานำบันทึกข้อมูลจำนวนวันแล้วเสร็จหรือวันที่แล้วเสร็จ

1.4.3

บันทึก ออก

1.10 กดปุ่ม

OK



1.11 กัดปุ่ม

ไปขึ้นตอนที่ 2

17 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อัจฉริยะพรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

1 บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง
2 Template รายงานขอซื้อของจ้าง
3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

🏠 ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกข้อความ

B1	* ส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง
B2	* เรื่อง	รายงานขอซื้อของจ้าง
B3	* เรียง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลรายงานขอซื้อของจ้าง

เหตุผลความจำเป็น

B4	* เหตุผลความจำเป็น	ใช้ในงานราชการ
----	--------------------	----------------

รายการของงานที่จะจ้าง

B5	* ขอบเขตและรายละเอียดของงาน	เพื่อซ่อมไฟฟ้าในงานได้ตามปกติ
----	-----------------------------	-------------------------------

	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ	ขนาดไฟล์
	* ขอบเขตและรายละเอียดของงาน	Browse ไฟล์	

วงเงินที่จะจ้าง รายละเอียดสินค้าหรือบริการ

B6	* วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
----	---------------------------	---

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B7	* กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
----	--------------------------------	-------------------------------

วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

B8	วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง	คัดเลือก
B8-1	* เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น	เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการซื้อซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความ
B8-2	รูปแบบการเสนอราคา	☒ แบบทั่วไป ☐ แบบ 2 ของ
B8-3	หลักเกณฑ์การพิจารณา	☒ เกณฑ์ราคา ☐ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

ข้อเสนออื่นๆ

B9-1	* การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ	☐ แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อของจ้าง ☒ แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งส่งจ้าง
------	-------------------------------------	---

ผู้ลงนาม (ผู้ชื่อย่ออนุมัติ)

P1	* ตำแหน่ง	นาง
P2	* ชื่อ	อมร
P3	* นามสกุล	สวย
P4	* ตำแหน่ง	ผอ. อีซีที
P5		รักษาการ
P6		นางสาวไทย

หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกเบี้ยเงินคงค้าง ต้องแจ้งบันทึกขออนุมัติ
 ลักษณะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , ! , # , \$, % , ^ , * , / , \ , ~ , & ; , E "

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่นำหน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง

1.12 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

17 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์พรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกงานขอซื้อขอจ้าง 2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ 1.12 วันที่ 17 สิงหาคม 2560
เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เขียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์
จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

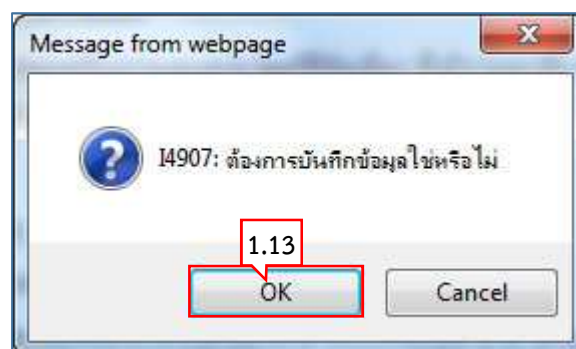
1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
ใช้ในงานราชการ
2. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 **บันทึก** ไปยังขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRPE0002

1.13 กดปุ่ม

OK



1.14 กดปุ่ม [ไปขั้นตอนที่ 3](#)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 17 สิงหาคม 2560
สุภากร ตรี อัจฉริยะ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกงานขอซื้อจ้าง 2 **Template รายงานขอซื้อจ้าง** 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ _____ วันที่ _____ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานขอซื้อจ้าง _____

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์
จะ ข้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
ใช้ในงานราชการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

[ดูพารามิเตอร์](#) [Template มาตรฐาน](#) [ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1](#) [บันทึก](#) [ไปขั้นตอนที่ 3](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRPE0002

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

1.15 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

17 สิงหาคม 2560
สุภาภรณ์ อัจฉริยะรุ่ง - เจ้าหน้าที่หลักสูตร
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

1 บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง 2 Template รายงานขอซื้อของจ้าง 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ _____ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
ใช้ในงานราชการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการ จ้าง เนื่องจากเนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำเพาะ ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่ไม่มีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด
๗. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามใน หนังสือเชิญชวนจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(นางอมร สวอ)
ผอ. อีซีที
รักษาการ
นางสาวไทย

1.15

ย้อนกลับไปยังตอนที่ 2 พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRPE0003

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 17 สิงหาคม 2560
 สภารตน์ อ่างมทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

2. แต่งตั้งคณะกรรมการ

2.1 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 17 สิงหาคม 2560
 สภารตน์ อ่างมทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

2.1

ขั้นตอนแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ใช้ต้องเพิ่มข้อมูลคณะกรรมการ ดังนี้

2.2 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
ศุกร์ที่ 17 สิงหาคม 2560 - เจ้าหน้าที่
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก					เพิ่มรายชื่อ
	คณะกรรมการทวงรับพัสดุ(แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง)					

2.2

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0001

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

กรณีมีรายชื่อคณะกรรมการอยู่ในระบบแล้ว ระบบดึงข้อมูลมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

2.3 บันทึก “เลขประจำตัวประชาชน”

2.4 กดปุ่ม หรือ

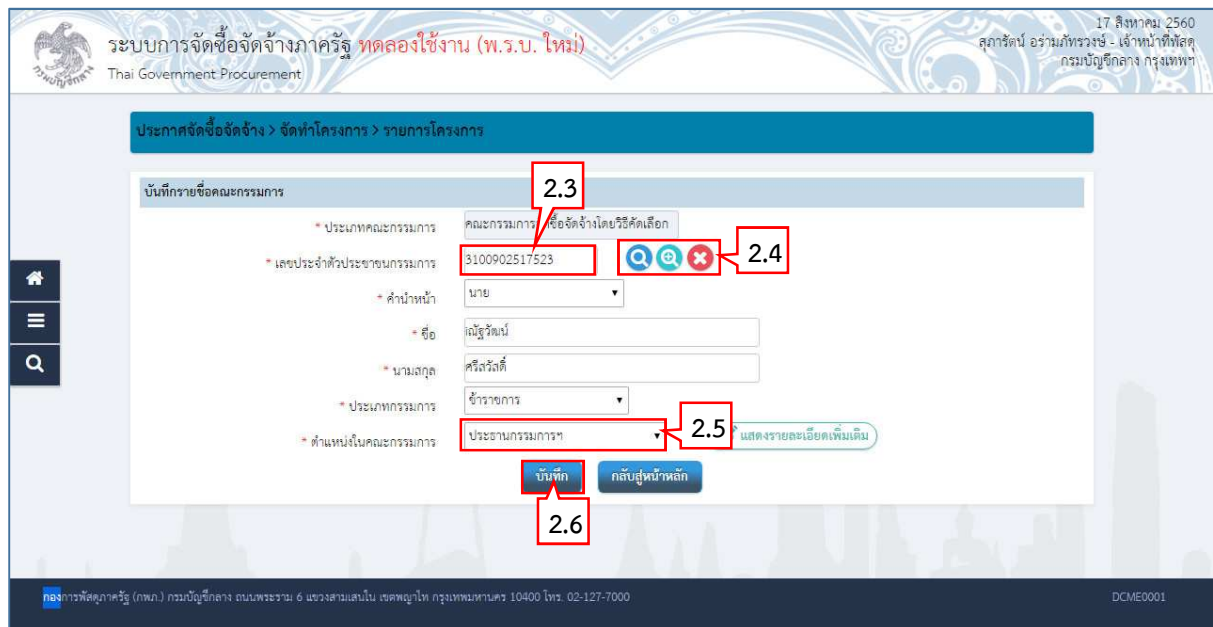
กรณีที่ผู้ใช้บันทึกข้อมูลครั้งแรก เมื่อบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน เรียบร้อยแล้วให้

ผู้ใช้กดปุ่ม  กรณีมีข้อมูลอยู่แล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม  เลือกชื่อคณะกรรมการได้เลย

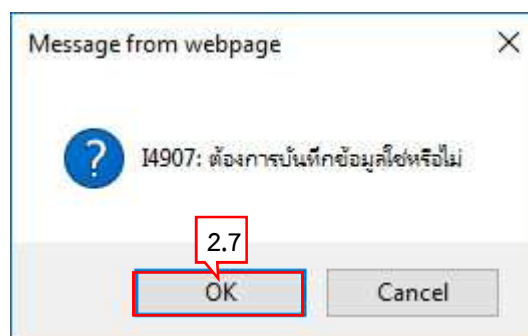
2.5 กดเลือก “ตำแหน่งในคณะกรรมการ”

2.6 กดปุ่ม

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับการทำงานได้จาก ข้อ 2.2-2.6

2.7 กดปุ่ม


2.8 กดปุ่ม

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

17 สิงหาคม 2560
สภารัตน์ อ่วมโพธิ์วงษ์ - เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก						เพิ่มรายชื่อ
☐ 3100902517523	นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	☐	
☐ 3900101166334	นางสาวเกณิศา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	☐	
☐ 3350600024166	นางเกณิษฐ์ แผลนสุข	กรรมการและ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	☐	

คณะกรรมการตรวจสอบใบเสนอราคา (แต่งตั้งพร้อมหนังสือมอบอำนาจ)

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ | **จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ** | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0001

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

2.9 กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา ให้แล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

2.10 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
สุภาวิณี อ่วมภีทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1 * ตามคำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

M2 * เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดจ้างของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

หน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

R1-1 พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

R1-2 พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

R1-3 รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

R1 * กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผู้ลงนาม

P1 * คำนวณราคา

P2 * ชื่อ

P3 * นามสกุล

P4 * ตำแหน่ง

P5 ผู้อำนวยการ

P6 สำนักงานงบประมาณ

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจิกสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลอีกประเภทพิเศษที่ไมโครซิมในระบบ ได้แก่ *, /, \, : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

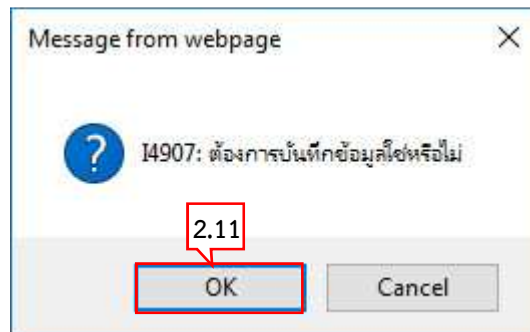
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCME0003

2.11 กดปุ่ม

OK



2.12 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
สุภาวิณี อ่วมกัทรังษี - เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* ตามคำสั่ง	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
M2	* เรื่อง แต่งตั้ง	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดจ้างช่าง/ช่างเทคนิค/ช่างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

หน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

R1-1	พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่เข้ายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน	
R1-2	พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน	
R1-3	รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

R1	* กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน	30	วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
----	---	----	------------------------------

ผู้ลงนาม

P1	* คำนวณหน้า	พันเอก
P2	* ชื่อ	เลมอ
P3	* นามสกุล	ติงาม
P4	* ตำแหน่ง	รักษาการ
P5		ผู้อำนวยการ
P6		สำนักงบประมาณ

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ * , / , # , \$, & , ^ , *

2.12 ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCME0003

ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.13 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

17 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ผลิต
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

Styles | Format | Font | Size | A- A+

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่อง
ถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่าย
เอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้ง
รายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อม
เครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	ประธานกรรมการฯ
๑. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางสาวสุณิสา บุราณ	กรรมการ
จนท.จัดเก็บ	กรรมการและเลขานุการ
๓. นางสุรีย์ แสนสุข	กรรมการและเลขานุการ
ครูชำนาญการพิเศษ	
อำนาจและหน้าที่	
๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอ	

๒.13

ดูพารามิเตอร์ | Template มาตรฐาน | ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 | บันทึก | ไปขั้นตอนที่ 3 | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCME0004

2.14 กดปุ่ม

OK

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

2.14

OK Cancel

2.15 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) 17 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อ่วมภทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ผลิต
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

Styles
Format
Font
Size
A-
A+


คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
 ที่
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่อง
ถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
 ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่าย
 เอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้ง
 ด้รายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อม
 เครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
 ๑. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ ประธานกรรมการฯ
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 ๒. นางสาวสุณิสา บุราณา กรรมการ
 จันท.จัดเก็บ
 ๓. นางสุณีย์ แสนสุข กรรมการและเลขานุการ
 ครูชำนาญการพิเศษ
 อำนาจและหน้าที่
 ๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตาม

ดูพรณิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.16 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

17 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรรณภพทรงษ์ - เจ้าหน้าที่ผลิต
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่.....

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่อง
ถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่าย
เอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้ง
รายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อม
เครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
๑. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒. นางสาวสุณิสา บุราณ	กรรมการ
จนท.จัดเก็บ	
๓. นางสุณีย์ แสนสุข	กรรมการและเลขานุการ
ครูชำนาญการพิเศษ	
อำนาจและหน้าที่	
๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่เข้ายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ เชิญชวน	
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ ชวน	
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันเอก
รักษาการ
ผู้อำนวยการ
สำนักงานประมาณ

2.16

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCME0005

2.17 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อ่วมกัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่อาวุโส
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก						
☐	3100902517523 นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		เพิ่มรายชื่อ
☐	3900101166334 นางสาวเจนิศา บุรณานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐	3350600024166 นางสุรีย์ แลนสุข	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง)						

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ **2.17** [กลับสู่หน้าหลัก](#)

3. เจ้าหน้าที่พัสดุ - บันทึกเลขที่วันที่ของเอกสาร

3.1 กดปุ่ม

บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 17 สิงหาคม 2560
 สภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PRCP0002_01

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกเลขที่และวันที่

หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง

3.2 บันทึก “เลขที่หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง”

3.3 บันทึก “วันที่หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง” หรือ กดปุ่ม 

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3.4 บันทึก “คำสั่งเลขที่ ”

3.5 บันทึก “วันที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ” หรือ กดปุ่ม 3.6 บันทึก “วันที่อนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง” หรือ กดปุ่ม 3.7 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 17 สิงหาคม 2560
 สุภาวิณี อร่ามทิพรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อมูลโครงการ

หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง

B1 * เลขที่ ๑๐๐๘/๒๕๖๐ 3.2

B2 * วันที่ ๐๗/๐๘/๒๕๖๐ 3.3 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1 * คำสั่งเลขที่ ๑๐๐๘/๒๕๖๐ 3.4

M2 * วันที่ ๑๐/๐๘/๒๕๖๐ 3.5 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)

การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อของจ้าง)

P1 * คำนำหน้า ฟันเอก

P2 * ชื่อ เหมอ

P3 * นามสกุล ดิงาม

P4 * ตำแหน่ง วิชาการ

P5 ผู้อำนวยการ

P6 * วันที่ ๑๔/๐๘/๒๕๖๐ 3.6 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)

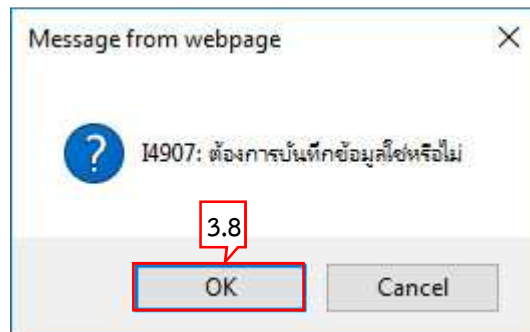
หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROPO002_01

3.8 กดปุ่ม

OK



3.9 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อ่วมภทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อจัดจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

หนังสือรายงานขอซื้อจัดจ้าง

B1	* เลขที่	ลค08/2560	
B2	* วันที่	07/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* คำสั่งเลขที่	กข08/2560	
M2	* วันที่	10/00/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อจัดจ้าง)

P1	* คำนำหน้า	พันเอก	
P2	* ชื่อ	เจมอ	
P3	* นามสกุล	ดีงาม	
P4	* ตำแหน่ง	รักษาการ	
P5		ผู้อำนวยการ	
P6		สำนักงานประมาณ	
	* วันที่	14/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ตอกจันี้แดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

3.9 ไปขั้นตอนที่ 2

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROE001

ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

3.10 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 17 สิงหาคม 2560
 ลุภาวิณี อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ผลิต กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 **ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง** 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
 ที่ สคคด/๒๕๖๐ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
ใช้ในงานราชการ
2. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคาและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการ จ้าง เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำนวน ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด
7. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามใน หนังสือเชิญชวนจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
3. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(นางอมร สวয়)
 ผอ. อีอีที
 รักษาการ
 นางสาวไทย

3.10

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 พิมพ์ ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0002

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

3.11 กดปุ่ม

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
สุภาวดี อ่วมภทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ผลิต
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ กช๐๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่อง
ถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่อง
เอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงขอแต่งตั้ง
รายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อม
เครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวิมล ปุราณ	กรรมการ
๓. นางสุวิมล แสนสุข	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

- พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
- พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันเอก
รักษาการ
ผู้อำนวยการ
สำนักงานประมาณ
สำนักงบประมาณ

3.11

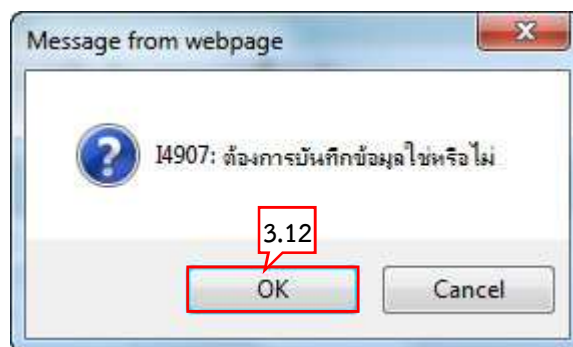
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PRQE0003

3.12 กดปุ่ม

OK



3.13 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากรณ์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อจัดจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

3.13

กองการพัสดุภาครัฐ (กปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PRCP0002_01

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

วันที่ 18 สิงหาคม 2560
สุภากรณ์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับหน่วยงานจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทวงเงิน
☐ D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	✓	✓
☐ D60080000164	60087000141	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	✓	✓
☐	59086000065	จ้างทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	✓	✓
☐	60086000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	✓	✓
☐	60086000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	✓	✓
☐	60086000459	ประกวดราคาซื้อเมล็ดหรือต้นกล้าของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	✓	✓
☐	60086000458	ประกวดราคาซื้อเมล็ดหรือต้นกล้าของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	✓	✓
รวม합계			21,200,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป
กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมข้อรวมจ้าง

รายการแผนที่ยังไม่ได้อำนาจโครงการ ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPR00001

หน่วยจัดซื้อ – จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 16 สิงหาคม 2560 TrainEGP 1052 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่สด กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

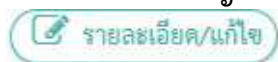
ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 **จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน**
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

ออก

1. จัดทำร่างเอกสาร/ หนังสือเชิญชวน

1.1 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560 สุภารัตน์ อร่ามทิพรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่งานที่ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (พ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROP0002_01

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำหนังสือเชิญชวน

[illegible]

1.2 กดเลือก “จัดทำขอบเขตงานในระบบ”

คุณสมบัติหน่วยงานกำหนดเลือกใช้

1.3 กดเลือก “ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง”

1.4 กดเลือก “ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง”

1.5 กดปุ่ม

คุณสมบัติเพิ่มเติม

หลักการยื่นข้อเสนอ

1.6 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

กดปุ่ม

เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 1

1.7 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

กดปุ่ม

เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 2

1	2	3	4	5
จัดทำหนังสือเชิญชวน	Templateร่าง TOR	ตัวอย่างร่าง TOR	Templateหนังสือเชิญชวน	ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน
ข้อมูลโครงการ				
รายละเอียดโครงการ				
ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ				
B1.	* จัดทำขอบเขตงานในระบบ ☒ จัดทำ ☐ ไม่จัดทำ			
	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ	ขนาดไฟล์	
	** ขอบเขตและรายละเอียดของงาน	Browse ไฟล์	เอกสารทดสอบ.pdf	93.9 KB
คุณสมบัติของผู้เสนอราคา				
C1	ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง			
C2	ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว			
C3	ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มครองทางกฎหมายไม่ยอมขึ้นศาลไทย			
C4	ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง			
C5	ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประกอบการร่วมกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ กรมบัญชีกลาง			
C6	บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องอยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ			
C7	บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง			
คุณสมบัติหน่วยงานกำหนดเลือกใช้				
	รายละเอียด			
C8	ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ			
C9	ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ			
คุณสมบัติอื่นๆ				
C51	ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่			
หลักการยื่นข้อเสนอ				
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
D1	* ให้ระบุเอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดจ้างเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น			
	เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 1			
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
D2	ให้ระบุเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ			
	เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 2			

- 1.8 บันทึก “ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา”
- 1.9 บันทึก “จำนวนงวดในการส่งมอบงาน งวด”
- 1.10 บันทึก “สถานที่ก่อสร้าง ณ ”
- 1.11 บันทึก “กำหนดให้จัดส่งข้อเสนอเพื่อรับงาน (วาดตปปป)” หรือ 
- 1.12 บันทึก “ตั้งแต่เวลา” หรือ 
- 1.13 บันทึก “ถึงเวลา” หรือ 
- 1.14 กดเลือก “ประเภทสัญญา”
- 1.15 บันทึก “ทำสัญญาซื้อขายภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา”

ระยะเวลาดำเนินการ			
E1	* ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน	30	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ระยะเวลาส่งมอบงาน			
E2	* จำนวนงวดในการส่งมอบงาน	1	งวด
กำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอ			
F1	สถานที่ก่อสร้าง ณ		
F1	* กำหนดให้จัดส่งข้อเสนอเพื่อรับงาน ภายในวันที่	25/09/2560 	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดตปปป)
F2	* ตั้งแต่เวลา	8:30 	น. ระยะเวลาในรูปแบบ (HHMM)
F3	* ถึงเวลา	16:30 	น. ระยะเวลาในรูปแบบ (HHMM)
F4	สถานที่ยื่นข้อเสนอหรือใบเสนอราคา	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ			
F5	หลักเกณฑ์การพิจารณา	☒ เกณฑ์ราคา ☐ เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ กำหนดตัวแปร	
การทำสัญญาจ้าง			
G1	* ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทั่วไป	
G2	* ทำสัญญาซื้อขายภายใน	7	วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา
G3	* หลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ	5.00	

- 1.16 กดเลือก “ประเภทค่าปรับ”
- 1.17 ตามสัญญาซื้อขายคิดอัตราปรับร้อยละ ☐ ต่อวัน ระบบดึงข้อมูลมาแสดงให้โดยอัตโนมัติตามประเภทค่าปรับ
- 1.18 บันทึก “ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ☐ ปี ☐ เดือน ☐ วัน”
- 1.19 บันทึก “ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งภายใน ☐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง”
- 1.20 บันทึก “เรื่องหนังสือเชิญชวน”
- 1.21 กดปุ่ม **บันทึก**
- ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

อัตราค่าปรับ	
H1	* ประเภทค่าปรับ ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน
H2	* ตามสัญญาซื้อขายคิดอัตราปรับร้อยละ 0.01 ต่อวัน
การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	
I1	* ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี 1 เดือน 1 วัน
I2	* ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
จัดทำหนังสือเชิญชวน	
ที่อยู่ของหน่วยงาน	
A50	* ที่อยู่ของหน่วยงาน พระราม 6
A51	* จังหวัด กรุงเทพมหานคร
A52	* อำเภอ พญาไท
A53	* ตำบล สามเสนใน
A54	* รหัสไปรษณีย์ 10400
หนังสือเชิญชวน	
J1	* เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างทำของ/ จ้างเหมาบริการจ้าง
ผู้ลงนาม	
P1	* คำนวณหน้า พันเอก
P2	* ชื่อ เสมอ
P3	* นามสกุล ดีงาม
P4	* ตำแหน่ง รักษาการ
P5	ผู้อำนวยการ
P6	สำนักงานประมาณ
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ(ท้ายหนังสือเชิญชวน)	
Q1	* ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
Q2	* โทรศัพท์ 0-2127-7386-9 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 12)
Q3	โทรสาร
หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล ** รายการของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้างไฟล์เอกสาร สามารถแก้ไขได้ที่รายงานขอซื้อจ้าง	
ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก	

รายการคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

1.5.1 บันทึก “รายการคุณสมบัติ”

1.5.2 กดปุ่ม



รายการคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา		
ลำดับ	รายการคุณสมบัติ	#
1	ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่	

หมายเหตุ เมื่อต้องการเพิ่มเอกสาร เมื่อต้องการลบเอกสาร

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

1.6.1 บันทึก “รายการคุณสมบัติ”

1.6.2 กดเลือก “ประเภทการบันทึก”

1.6.3 กดปุ่ม



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑		
รายละเอียด		
(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)และบัญชีรายชื่อหุ้นใหญ่(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี)สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)		
บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ เพิ่มเติม		
ลำดับ	รายการเอกสาร	#
1	สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	☒ บังคับ ☐ ไม่บังคับ(ถ้ามี)
2	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	☐ บังคับ ☐ ไม่บังคับ(ถ้ามี)

หมายเหตุ เมื่อต้องการเพิ่มเอกสาร เมื่อต้องการลบเอกสาร

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- 1.7.1 บันทึก “รายการคุณสมบัติ”
- 1.7.2 กดเลือก “ประเภทการบันทึก”
- 1.7.3 กดปุ่ม 

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

รายละเอียด

(๑)หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา ในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

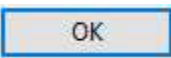
บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ เพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสาร	#
1		บังคับ ไม่บังคับ(ถ้ามี) ลบ เพิ่ม

หมายเหตุ  เมื่อต้องการเพิ่มเอกสาร  เมื่อต้องการลบเอกสาร

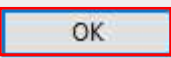
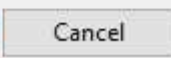
 

1.22 กดปุ่ม



Message from webpage

 I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

1.23 กดยุ่ม

ไปชั้นตอนที่ 2

[illegible]

ขั้นตอนที่ 2 Template ร่าง TOR

1.24 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามกัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 จัดทำหนังสือเชิญชวน 2 Template ร่าง TOR 3 ตัวอย่างร่าง TOR 4 Template หนังสือเชิญชวน 5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน

Styles Format Font Size A A

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ
ชื่อโครงการ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
เงินงบประมาณโครงการ ๖๐๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
ราคากลาง ๓๐๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกซองของใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบกรณียุติเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทหนังสือ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนใหญ่ หรือรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ใบกรณียุติเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาชื่อที่ตั้งแสดงถึงการเช่าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้พารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DPBE181000-2

1.25 กดปุ่ม

OK

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่าง TOR

1.26 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามกัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ผลิต
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1
จัดทำหนังสือเชิญชวน

2
Templateร่าง TOR

3
ตัวอย่างร่าง TOR

4
Templateหนังสือเชิญชวน

5
ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ
ชื่อโครงการ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
เงินงบประมาณโครงการ ๒๐๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
ราคากลาง ๓๐๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓. หลักฐานการเสนอราคา
ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกใบนอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบกรณียื่นเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริดณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ใบกรณียื่นเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ส่วนข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ใบกรณียื่นเสนอราคาเป็นคู่สมรสรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และใบกรณียื่นผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่แนบพร้อมซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน ภายใน วัน

๗. การทำสัญญาจ้าง
ผู้ชนะ **คัดเลือก** จะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ **คัดเลือก** ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน หากการนำเช็คมาชำระกับกรมของธนาคารภายในประเทศ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินเพื่อการค้าพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเขียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๗.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ
ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ บาท ต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
ผู้ชนะการ **คัดเลือก** ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบดูแลแก้ไขให้การใช้การได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2
พิมพ์
ไปขั้นตอนที่ 4
กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 4 Template หนังสือเชิญชวน

1.27 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่ที่สุด
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 จัดทำหนังสือเชิญชวน 2 Template ร่าง TOR 3 ตัวอย่างร่าง TOR 4 **Template หนังสือเชิญชวน** 5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน

ที่

พระราม ๖
๑๐๑๑๑๑ ๑๐๑๑๑๑
๑๐๑๑๑๑ ๑๐๑๑๑๑

วันที่

เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับจ้างทำของ/ จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายการพัสดุที่ต้องการจ้างเพื่อซ่อมให้ใช้งานได้ตามปกติ
- วงเงินงบประมาณ ๖๐๐๐๐๐.๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)
- ราคากลาง ๓๐๐๐๐.๐๐ (สามหมื่นบาทถ้วน)

ขอสงวนสิทธิ์ในรายละเอียด

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3 **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 5 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DPBE181000-๕

1.28 กดปุ่ม

OK

Message from webpage

I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

1.29 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 5

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อรรณพทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 จัดทำหนังสือเชิญชวน 2 Templateร่าง TOR 3 ตัวอย่างร่าง TOR 4 **Templateหนังสือเชิญชวน** 5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน

ที่

พระราม ๖
 ๑๐๑๔๐๑ ๑๐๑๔๐๑
 ๑๐๑๔๐๑ ๑๐๑๔๐๐

วันที่

เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับจ้างทำของ/ จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายการพัสดุที่ต้องการจ้างเพื่อซ่อมให้ใช้งานได้ตามปกติ
- วงเงินงบประมาณ ๖๐๐๐๐๐.๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)
- ราคากลาง ๓๐๐๐๐๐.๐๐ (สามหมื่นบาทถ้วน)

คลิกส่งหนังสือให้ส่งเอกสาร

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3 บันทึก **ไปขั้นตอนที่ 5** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DPBE181000-4

ขั้นตอนที่ 5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน

1.30 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560 สุภารัตน์ อร่ามกัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 จัดทำหนังสือเชิญชวน 2 Templateร่าง TOR 3 ตัวอย่างร่าง TOR 4 Templateหนังสือเชิญชวน 5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน

ที่

พระราม ๖
๑๐๑๔๐๑ ๑๐๑๔๐๑
๑๐๑๔๐๑ ๑๐๑๔๐๑

รับที่

เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับจ้างทำของ/ จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง เพื่อซ่อมให้ใช้งานได้ตามปกติ
๒. วงเงินงบประมาณ ๖๐๐๐๐.๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)
๓. ราคาากลาง ๓๐๐๐๐.๐๐ (สามหมื่นบาทถ้วน)
๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
๕. เกณฑ์การพิจารณาการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ C กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐๑๓๗-๐๙-๒๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ ณ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(พันเอกเสมอ พิงาม)
รักษาการ
ผู้อำนวยการ
สำนักงบประมาณ

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ ๐-๒๐๒๓๗-๓๓๘๖๖-๙
โทรสาร

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 4 พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DPBE181000-5

2. บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

2.1 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อร่ามทรัพย์ - เจ้าหน้าที่ทดสอบ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PBCP0002_01

2.2 กดปุ่ม

เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อร่ามทรัพย์ - เจ้าหน้าที่ทดสอบ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

เลขประจำผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ	พิมพ์หนังสือเชิญชวน

ยกเลิกรายการข้อมูล เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ ยกเลิกยืนยันข้อมูลคัดเลือก ยืนยันข้อมูลคัดเลือก กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRCE0001

2.3 บันทึก “เลขประจำตัวประชาชน”

2.4 คลิกปุ่ม 2.5 กดปุ่ม

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อรณภพวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกรายชื่อผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้ประกอบการ ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว eGP  ☐ กรณีไม่มีหมายเลขประจำตัว

* ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ประกอบการ

* ชื่อสถานประกอบการ

* ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

* จังหวัด / State / Province

* อำเภอ / City / Districts

* ตำบล / Sub Districts

* รหัสไปรษณีย์ / Postcode

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ / Phone Number หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร / Fax Number

* อีเมล / e-mail

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

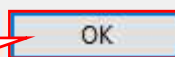
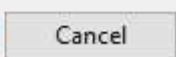
 

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DACE0002

2.6 กดปุ่ม

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

37  

2.7 กดปุ่ม ยืนยันข้อมูลคัดเลือก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการยืนยันการคัดเลือกใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 18 สิงหาคม 2560
 สภารัตน์ อารัมภ์ทรงเดช - เจ้าหน้าที่พิเศษ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

	เลขประจำผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ	พิมพ์ใบส่งเอกสาร
☐	3609900938029	แล็บโปร	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์
☐	3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์
☐	3800200201899	นครกิตติภัทธารโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์

ยกเลิกรายการข้อมูล เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ ยกเลิกยืนยันข้อมูลคัดเลือก **ยืนยันข้อมูลคัดเลือก** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRCE0001

2.8 กดปุ่ม OK

Message from webpage

14928: ต้องการยืนยันข้อมูลคัดเลือกใช่หรือไม่

OK Cancel

2.9 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
สภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่ทดสอบ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	เลขประจำผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ	พิมพ์หนังสือเชิญชวน
☐	3609900938029	แล็บโปร	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์
☐	3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์
☐	3800200201899	นครกิตติภัทธารโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์

ยกเลิกรายการข้อมูล เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ ยกเลิกยืนยันข้อมูลคัดเลือก ยืนยันข้อมูลคัดเลือก **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (กพก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRCE0001

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

3. บันทึกเลขที่วันที่

3.1 กดปุ่ม

บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

18 สิงหาคม 2560
สุภาวดี อรัณยพรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRCE0001

3.2 บันทึก “เลขที่หนังสือเชิญชวน”

3.3 บันทึก “วันที่หนังสือเชิญชวน”

3.4 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

18 สิงหาคม 2560
สุภาวดี อรัณยพรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกเลขที่วันที่หนังสือเชิญชวน

จำนวนผู้ประกอบการที่คัดเลือกทั้งหมด 3 ราย จำนวนที่จัดพิมพ์หนังสือเชิญชวนแล้ว ราย

เลขที่ประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่หนังสือเชิญชวน	วันที่หนังสือเชิญชวน	พิมพ์หนังสือเชิญชวน	วันที่พิมพ์หนังสือเชิญชวน
3609900938029	แล็บโปร	กข18/2560	14/08/2560		
3700400299231	ร้านเอส เจ แมคคอส	กข19/2560	14/08/2560		
3800200201899	นครกิตติพิทยการโยธา	กข20/2560	14/08/2560		

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกดำเนินการจัดซื้อต่อไป

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

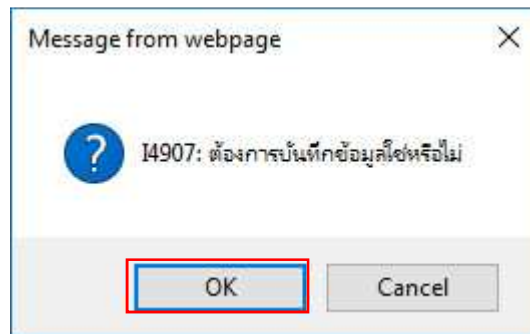
ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRCE0001

3.5 กดปุ่ม

OK



3.6 กดปุ่ม



พิมพ์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สภากรณ์ อำนวยไพฑูริย์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกเลขที่วันหนังสือเชิญชวน

จำนวนผู้ประกอบการที่คัดเลือกทั้งหมด 3 ราย จำนวนที่จัดพิมพ์หนังสือเชิญชวนแล้ว ราย

เลขที่ประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่หนังสือเชิญชวน	วันที่หนังสือเชิญชวน	พิมพ์หนังสือเชิญชวน	วันที่พิมพ์หนังสือเชิญชวน
3609900938029	แล็ปโปร	กข18/2560	14/08/2560	พิมพ์	
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	กข19/2560	14/08/2560	พิมพ์	
3800200201899	นครกิตติพัทธการโยธา	กข20/2560	14/08/2560	พิมพ์	

หมายเหตุ รายการที่มี **ตอกขึ้นสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0004

3.7 กดเลือก “เงื่อนไขการพิมพ์”

3.8 กดปุ่ม

ตกลง

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรดระบุเงื่อนไขการพิมพ์

☒ มีตราครุฑ/Logo

☐ ไม่มีตราครุฑ/Logo

ตกลง ออก

Print

Total: 2 sheets of paper

Print

Cancel

Destination

 Brother DCP-1510 series
DCP-1510 series

Change...

Pages

☒ All

☐ e.g. 1-5, 8, 11-13

Copies

Layout

Portrait

Copies^c

 Two-sided

Layout

Portrait

Copies^c

 Two-sided

Layout

Portrait

Copies^c

 Two-sided

Layout

Portrait

Copies^c

 Two-sided

Layout

Portrait

Copies^c

 Two-sided

Layout

Portrait

Options

☐ Two-sided

+ More settings

Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

๙๓๙๐๑๗

กรมวังเดิมและวังหลวง



พระบรมราชโองการ
๑๐๑๑๐๑ ๑๐๑๑๐๑
๑๐๑๑๐๑ ๑๐๑๑๐๑

ที่

วันที่

เรื่อง หนังสือเชิญชวนเจ้าพนักงานวังเดิมโดยวิธีคัดเลือก สำหรับเจ้าพนักงานวังเดิม เจ้าพนักงานวังเดิมเจ้าพนักงานวังเดิมเจ้าพนักงานวังเดิมเจ้าพนักงานวังเดิม โดยวิธีคัดเลือก

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานวังเดิมโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมวังเดิมและวังหลวง มีอำนาจหน้าที่เจ้าพนักงานวังเดิมเจ้าพนักงานวังเดิมเจ้าพนักงานวังเดิมเจ้าพนักงานวังเดิมเจ้าพนักงานวังเดิม โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ติดต่อกับการจ้าง

เพื่อซ่อมแซมวังเดิมและวังหลวง

๒. งบเงินงบประมาณ ๑๐๐๐๐๐.๐๐ (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๓. ราคาากลาง ๑๐๐๐๐.๐๐ (สิบล้านบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕. เกณฑ์การพิจารณาเลือกผู้เสนอราคาครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ C

กำหนดขึ้นข้อเสนอมูล ในวันที่ ๑๐๑๑๐๑-๑๐๑๑๐๑ ระหว่างเวลา ๐๘๐๐ ถึง ๑๖๐๐ น กรมวังเดิมและวังหลวง

กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานวังเดิมและวังหลวงตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(พันเอกนาย ก. ก)

รักษาการ

ผู้ช่วยราชการ

สำนักงานงบประมาณ

กรมวังเดิมและวังหลวง กรุงเทพมหานคร

๙๓๙๐๑๗

กรมวังเดิมและวังหลวง

โทรศัพท์ ๐-๑๐๑๑๐๑-๑๐๑๑๐๑

โทรสาร

๒

ระบบแสดง “วันที่พิมพ์หนังสือเชิญชวน”

3.9 กดปุ่ม

บันทึก

3.10 กดปุ่ม

ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
สภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่สูงสุด
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกเลขที่วันที่หนังสือเชิญชวน
จำนวนผู้ประกอบการที่คัดเลือกทั้งหมด 3 ราย จำนวนที่จัดพิมพ์หนังสือเชิญชวนแล้ว 3 ราย

เลขที่ประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่หนังสือเชิญชวน	วันที่หนังสือเชิญชวน	พิมพ์หนังสือเชิญชวน	วันที่พิมพ์หนังสือเชิญชวน
3609900938029	แล็บโปร	กข18/2560	14/08/2560	พิมพ์	18/08/2560
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	กข19/2560	14/08/2560	พิมพ์	18/08/2560
3800200201899	นครกิตติพิทยาคารโยธา	กข20/2560	14/08/2560	พิมพ์	18/08/2560

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE004

3.11 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
สภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่สูงสุด
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0002_01



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

วันที่ 18 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำงาน
☐ D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายภาพเอกสารโดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	☒
☐ D60080000164	60087000141	ซื้อเชื้อเพลิงป้อนอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	☒
☐	60086000069	ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการบริการติดตั้งต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)	☐
☐	59086000065	จ้างทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง	☒
☐	600860000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	☒
☐	600860000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	☒
☐	600860000459	ประกวดราคาซื้อเมล็ดพืชดอกกล้วยหอม (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	☒
รวมงบนี้			21,200,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป

กดเพื่อขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมข้อรวมจ้าง

กองการพัสดุภาครัฐ (กปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0001

หน่วยจัดซื้อ – รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

16 สิงหาคม 2560
TrainEGP 1052 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ขออนุมัติสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
 : บันทึกข้อมูล
 : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ
 : ส่งคืนแก้ไข
 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 : ยกเลิก

1. รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา

1.1 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อำนวยทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

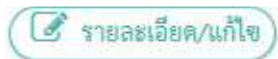
ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	การเสนอราคาและผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PRCP0002_02

1.2 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ขอรับ/ซื้อเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
3609900938029	แล็บโปร	รายละเอียด/แก้ไข	-	
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	รายละเอียด/แก้ไข	-	
3800200201899	นครกิตติพิทยารักษ์	รายละเอียด/แก้ไข	-	

หมายเหตุ เครื่องหมาย ☒ หมายถึง ยื่นเอกสารแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DSME0001

1.3 บันทึก “วันที่ยื่นเอกสาร” หรือกดปุ่ม



1.4 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกผู้ยื่นเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3609900938029

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร แล็บโปร

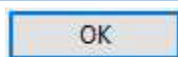
* วันที่ยื่นเอกสาร 18/08/2560

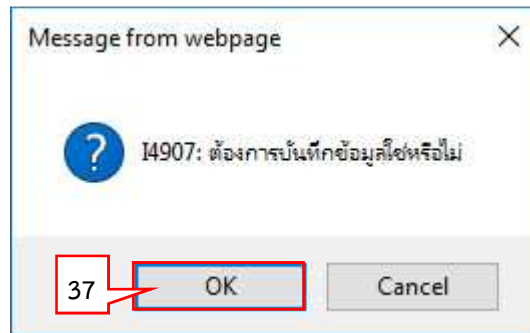
ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วตศปปปป)

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DSME0002

1.5 กดปุ่ม





ระบบแสดงข้อมูล “วันที่ยื่นเอกสาร”

1.6 กดปุ่ม

บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายการพิจารณา/ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	รายละเอียดการยื่นเอกสารเสนอราคา			
		วันที่ขอรับ/ชื่อเอกสาร	วันที่ดาวน์โหลดเอกสาร	วันที่ยื่นเสนอราคา	ราคาที่เสนอ
	เครื่องถ่ายเอกสาร(44 10 15 01)				
3609900938029	แล็ปท็อป	-	-	18/08/2560	
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	-	-	18/08/2560	
3800200201899	นครกิตติพิพัทธการโยธา	-	-	18/08/2560	

หมายเหตุ: หากต้องการดูรายละเอียดการพิจารณาให้คลิกคอลัมน์ “ผลการพิจารณา/คะแนน”

บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0001

ขั้นตอนบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

- ตรวจสอบเอกสาร

1) กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อารัมไพรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ทดสอบ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

ลำดับ	รายการ	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ตรวจสอบเอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	บันทึกผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0001/NEXT_P

2) กดปุ่ม





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อรณัฏฐพงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร ราย ไม่ผ่าน ราย

รายละเอียดโครงการ ▾

รายการเอกสาร	จำนวน ผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่าน การตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่าน การตรวจสอบ	สถานะ
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2			บันทึกผล
สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล	2			บันทึกผล
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ				บันทึกผล
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	2			บันทึกผล
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2			บันทึกผล
ผู้มีอำนาจควบคุม	2			บันทึกผล
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล				
สำเนานิติบัตรประจำตัวประชาชน				บันทึกผล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	1			บันทึกผล
สำเนานิติบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	1			บันทึกผล
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	1			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมสัญญา				
สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/ร่วม				
เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3			บันทึกผล
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3			บันทึกผล
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
เครื่องถ่ายเอกสาร (4.10.15.01)				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีศาจการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3			บันทึกผล
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	3			บันทึกผล
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีศาจการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	3			บันทึกผล
อื่นๆ	3			บันทึกผล

หมายเหตุ

บันทึกผล
: บันทึกผลการตรวจสอบ
บันทึกผล
: บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ
✓
: บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร
ดำเนินการขึ้นหนังสือไป
ยกเลิกดำเนินการขึ้นหนังสือไป
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DEXE0003

3) บันทึก “ผลการตรวจสอบ”

4) กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อร่ามทรัพย์ - เจ้าหน้าที่สูงสุด
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

รายการเอกสาร : สำเนาหนังสือบริบทสนธิ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	ผ่านทุกราย ผลการตรวจสอบ
3609900938029	แล็บโปร	☒ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง
3800200201899	นครกิตติ์พัทธการโยธา	☒ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง

หมายเหตุ ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

พิมพ์ บันทึกชั่วคราว ยกเลิกรายการข้อมูล **บันทึก** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0003

5) กดปุ่ม

OK

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อรรณพทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร ราย ไม่ผ่าน ราย

รายการเอกสาร	จำนวน ผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่าน การตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่าน การตรวจสอบ	สถานะ
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2		☒ บันทึกผล
สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	2			☐ บันทึกผล
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ				☐ บันทึกผล
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	2			☐ บันทึกผล
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2			☐ บันทึกผล
ผู้มีอำนาจควบคุม	2			☐ บันทึกผล
เอกสารแสดงเอกสารที่ผู้สมัครโครงการขึ้นศาลไทย	2			☐ บันทึกผล
ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล				
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				☐ บันทึกผล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเช่าเป็นหุ้นส่วน	1			☐ บันทึกผล
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	1			☐ บันทึกผล
เอกสารแสดงเอกสารที่ผู้สมัครโครงการขึ้นศาลไทย	1			☐ บันทึกผล
ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า/เข้าร่วม				
สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/เข้าร่วม				☐ บันทึกผล
เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3			☐ บันทึกผล
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3			☐ บันทึกผล
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
เครื่องถ่ายเอกสาร (44 10 15 01)				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3			☐ บันทึกผล
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	3			☐ บันทึกผล
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	3			☐ บันทึกผล
อื่นๆ	3			☐ บันทึกผล

หมายเหตุ ☐ บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ ☐ : บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ ☒ : บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0003

หมายเหตุ: ให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบเอกสารเสนอราคา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่ ข้อ1) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้วระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย ☒ ทุกรายการดังรูป



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อรณภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

🔍 **ข้อมูลโครงการ**

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร ราย ไม่ผ่าน ราย

รายละเอียดโครงการ ▼

รายการเอกสาร	จำนวน ผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่าน การตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่าน การตรวจสอบ	สถานะ
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2		✓
สำเนาหนังสือใบประกอบวิชาชีพ	2	2		✓
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ				✓
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	2	2		✓
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2	2		✓
ผู้มีอำนาจควบคุม	2	2		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2	2		✓
ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล				
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				✓
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	1	1		✓
ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า/ส่วนร่วม				
สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/ส่วนร่วม				✓
เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3	3		✓
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3	3		✓
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
เครื่องถ่ายเอกสาร (44 10 15 01)				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีติการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3	3		✓
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	3	3		✓
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีติการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	3	3		✓
อื่นๆ	3	3		✓

หมายเหตุ

บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ ☐ : บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ ☒ : บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว ☒

สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร

ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

6) กดปุ่ม **สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 18 สิงหาคม 2560
 Thai Government Procurement สุภากร ตัน อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ทดสอบ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอพิจารณา	ผลการตรวจสอบเอกสาร	
		บัญชีเอกสารส่วนที่ 1	บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
3609900938029	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01) แล็ปท็อป	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล
3800200201899	นครกิตติพิทยการโยธา	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล

หมายเหตุ ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
 สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

พิมพ์ ยกเลิกรายการข้อมูล **บันทึก** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0005

7) กดปุ่ม **บันทึก**
 ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

8) กดปุ่ม **OK**

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

9) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อรรณพทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ทดสอบ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอพิจารณา	ผลการตรวจสอบเอกสาร	
		บัญชีเอกสารส่วนที่ 1	บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
3609900938029	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01) แล็ปท็อป	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล
3800200201899	นครกิตติพิทยการโยธา	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล

หมายเหตุ ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

พิมพ์ ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0005

10) กดปุ่ม

ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร 3 ราย ไม่ผ่าน ราย

รายการเอกสาร	จำนวน ผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่าน การตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่าน การตรวจสอบ	สถานะ
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2		✓
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	2	2		✓
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ				
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	2	2		✓
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2	2		✓
ผู้มีอำนาจควบคุม	2	2		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2	2		✓
ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล				
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	1	1		✓
ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า/เข้าร่วม				
สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/เข้าร่วม				
เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3	3		✓
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3	3		✓
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
เครื่องถ่ายเอกสาร(44 10 15 01)				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งบิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3	3		✓
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	3	3		✓
หนังสือมอบอำนาจซึ่งบิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	3	3		✓
อื่นๆ	3	3		✓

หมายเหตุ บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ : บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ : บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร **ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป** ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0003

11) กดปุ่ม

OK

Message from webpage

ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่

OK Cancel

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อร่ามทรัพย์ - เจ้าหน้าที่ทดสอบ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

ลำดับ	รายการ	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ตรวจสอบเอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0002

2. การเสนอราคาและผลการพิจารณา

- บันทึกผลการพิจารณา

12) กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อร่ามทรัพย์ - เจ้าหน้าที่ทดสอบ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

ลำดับ	รายการ	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ตรวจสอบเอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0002

13) กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและเทคนิค	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกาศราคาจ้าง			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มครองจากบริษัทประกันภัยไม่ยอมขึ้นศาลไทย			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีสัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กพพ. กำหนด			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ			
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ			
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง			
ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่			
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา			
เครื่องถ่ายเอกสาร(44 10 15 01)			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีติการตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ			
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง			
ข้อเสนอด้านราคา			

หมายเหตุ การบันทึกผลการพิจารณาคลิกที่ คอลัมน์การพิจารณา : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

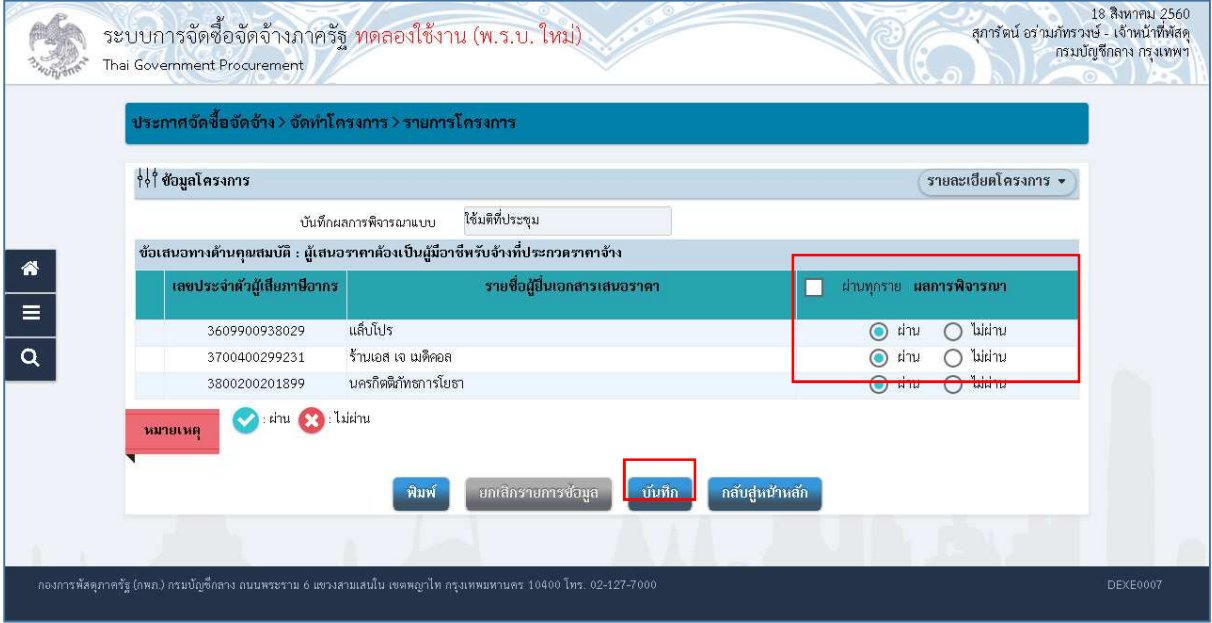
สรุปผลการพิจารณา ยกเลิกดำเนินการขั้นต่อไป

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0006

14) บันทึก “ผลการตรวจสอบ”

15) กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร วัฒนศิริ - เจ้าหน้าที่ทดสอบ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

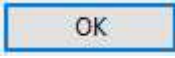
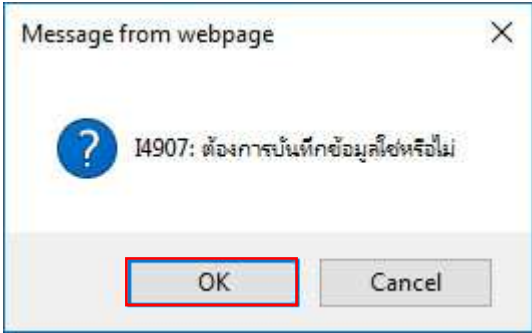
ข้อเสนอทางด้านการสมัคร : ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประกวดราคาจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายละเอียด	ผลการพิจารณา
3609900938029	แล็บโปร	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
3800200201899	นครกิตติพิทยการโยธา	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

หมายเหตุ ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

พิมพ์ ยกเลิกรายการข้อมูล **บันทึก** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0007

16) กดปุ่ม 


Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามกัทรังษี - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายละเอียดโครงการ	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง	3		☒
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว			☐ บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มครองจากประกันภัยไม่ยอมขึ้นศาลไทย			☐ บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีสัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด			☐ บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ			☐ บันทึกผล
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ			☐ บันทึกผล
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง			☐ บันทึกผล
ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกับกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่			☐ บันทึกผล
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา			
เครื่องถ่ายเอกสาร(44 10 15 01)			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีต่อจากแสดงตามกฎหมายในการยื่นข้อเสนอ			☐ บันทึกผล
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง			☐ บันทึกผล
ข้อเสนอด้านราคา			

หมายเหตุ การบันทึกผลการพิจารณาครั้งที่ ☐ บันทึกผล ☒ คอลัมน์การพิจารณา ☒ : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

สรุปผลการพิจารณา ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0006

หมายเหตุ: ให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบเอกสารพิจารณา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่ ข้อ12) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย ☒ ทุกรายการดังรูป



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ทดสอบ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายละเอียดโครงการ

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและเทคนิค	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มครองจากบัญชีรายชื่อผู้ไม่ยอมรับ	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ส่งสัญญากับส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญาในส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายชื่อรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง	3		✓
ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่	3		✓
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา			
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีศาจการตามกฎหมายในการนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ	3		✓
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	3		✓
ข้อเสนอด้านราคา	3		✓

หมายเหตุ การบันทึกผลการพิจารณาครั้งที่ บันทึกผล คอสัมพันธ์การพิจารณา ✓ : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

สรุปผลการพิจารณา
ดำเนินการขึ้นความเห็นต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขึ้นความเห็นต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DEXE0006

17) กดปุ่ม

สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 18 สิงหาคม 2560
 Thai Government Procurement สุภากรณ์ อรรณพทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอพิจารณา	ผลการพิจารณา	
		คุณสมบัติผู้เสนอราคา	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค
3609900938029	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01) แล็บโปร	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล :
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล :
3800200201899	นครกิตติพิทยการโยธา	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล :

หมายเหตุ ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
 สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

พิมพ์ ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0009

18) กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

19) กดปุ่ม

OK

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

20) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอพิจารณา	ผลการพิจารณา	
		คุณสมบัติผู้เสนอราคา	ข้อเสนอทางด้านการเทคนิค
3609900938029	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01) แล็บโปร	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล :
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล :
3800200201899	นครกิตติพิทยการโยธา	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล :	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน * เหตุผล :

หมายเหตุ ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

พิมพ์ ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0009

21) กดปุ่ม **ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงวน - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและเทคนิค	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกอบธุรกิจ	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มครองจากสัญญาซื้อขายสินค้า	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประกอบการหรือกำลังจะเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประกอบการร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง	3		✓
ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาหรือไม่	3		✓
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา			
เครื่องถ่ายเอกสาร (44 10 15 01)			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งเป็นการแสดงปณิธานในกรณีที่ยื่นข้อเสนอ	3		✓
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	3		✓
ข้อเสนอด้านราคา	3		✓

หมายเหตุ การบันทึกผลการพิจารณาคลิกที่ บันทึกผล คอลัมน์การพิจารณา : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

สรุปผลการพิจารณา **ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป** ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0006

22) กดปุ่ม **OK**

Message from webpage

ต้องการดำเนินการขึ้นตอนต่อไปหรือไม่

OK Cancel

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

23) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อำนวยทรัพย์ - เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ: บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

ลำดับ	รายการ	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ตรวจสอบเอกสาร	รายละเอียด/คนแก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกผลการพิจารณา	รายละเอียด/คนแก้ไข	ดำเนินการแล้ว

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0002

24) กดปุ่ม **OK**

Message from webpage

? ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่

OK Cancel

25) กดปุ่ม ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 18 สิงหาคม 2560
 Thai Government Procurement สุภากรณ์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม

เลขประจำตัวประชาชน	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ผ่านการพิจารณา	ราคา	
			ที่เสนอ	ที่ตกลงจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร(44 10 15 01)				
B1	3609900938029 แสลับโปร	✓	599,000.00	599,000.00
B2	3800200201899 นครกิตติพิทยธารโยธา		599,900.00	
B3	3700400299231 ร้านเอส เจ เมคคอส		600,000.00	

หมายเหตุ กรณีต้องการกลับไปแก้ไขผลการพิจารณาให้กดปุ่มแก้ไขผลการพิจารณา

ยกเลิกผู้ชนะการเสนอราคา แก้ไขผลการพิจารณา **ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (พสอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0010

26) กดปุ่ม OK

egp3uat.cgd.go.th says:

I4925: ต้องการบันทึกยืนยันผู้ชนะการเสนอราคาใช่หรือไม่

OK Cancel



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)

Thai Government Procurement

วันที่ 18 สิงหาคม 2560

สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ:

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ พิจารณา
☐ D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	รายละเอียดผู้เสนอ ราคาและผลการพิจารณา	
☐ D60080000028	60087000027	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)	
☐ D60080000164	60087000141	ซื้อชิ้นเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	
☐	60086000069	ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการบริการติดตั้ง ต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)	
☐	59086000065	จ้างทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำหนังสือ อนุมัติสั่งซื้อ ส่งจ้าง	
☐	600860000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐	600860000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
รวมถ้านี้			16,800,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมข้อรวมจ้าง

รายการแผนที่ยังไม่ได้สร้างโครงการ

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69

FPROC001

หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 17 สิงหาคม 2560 TrainEGP 1052 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่สูงสุด กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือกซื้อ รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
- 4 **จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา**
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ขออนุมัติรายละเอียดในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
 : บันทึกข้อมูล
 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า
 : ส่งคืนแก้ไข
 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 : ยกเลิก

1. หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

1.1 กดปุ่ม

รายละเอียด/แก้ไข

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560 สุภารัตน์ อำนวยทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่สูงสุด กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PRDP0002_03

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

1.2 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

18 สิงหาคม 2560
สุภรัตน์ อร่ามกัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกข้อความ

B1 * ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

B2 * เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

B3 * เรียง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายการพิจารณา/ผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
F1-1 3609900938029	แล็บโปร	✓	599,000.00	599,000.00

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (ผู้ขอลงนาม)

P1 * คำนำหน้า พันเอก

P2 * ชื่อ เสมอ

P3 * นามสกุล ดีงาม

P4 * ตำแหน่ง รักษาการ

P5 ผู้อำนวยการ

P6 สำนักงานประมาณ

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกขึ้นเงิน แสดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ * , . , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา ยกเลิกหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0001

1.3)กดปุ่ม

OK

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

1.4) กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

18 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์กวี - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

1 จัดทำหนังสืออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง
2 Template หนังสืออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง
3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกข้อความ

B1 * ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

B2 * เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง

B3 * เรื่อง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
F1-1	3609900938029 แล็บโปร	✓	599,000.00	599,000.00

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง (ผู้ขอลงอนุมัติ)

P1 * คำว่าหน้า พิมพ์

P2 * ชื่อ เสมอ

P3 * นามสกุล ที่งาน

P4 * ตำแหน่ง รักษาการ

P5 ผู้อำนวยการ

P6 สำนักงานประมาณ

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , . ! , # , \$, % , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา ยกเลิกหนังสืออนุมัติส่งซื้อส่งจ้าง บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0001

ขั้นตอนที่ 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

1.5) กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อรณภัทรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
2 **Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง**
3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ _____ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายภาพเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กษ๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๗๐๘-๑๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายภาพเอกสาร (๔๔๑๐.๑๕๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง	แสนโปร	๕๗๙,๐๐๐.๐๐	๕๗๙,๐๐๐.๐๐
รวม		๕๗๙,๐๐๐.๐๐	๕๗๙,๐๐๐.๐๐

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0002

1.6) กดปุ่ม

OK

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

1.7) กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
2 **Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง**
3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

Styles Format Font Size A- A+

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ _____ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับรับจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กษ๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๙๐๘-๑๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔๑๐.๑๕๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง	แล็บโปร	๕๑๙,๐๐๐.๐๐	๕๑๙,๐๐๐.๐๐
	รวม	๕๑๙,๐๐๐.๐๐	๕๑๙,๐๐๐.๐๐

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก **ไปขั้นตอนที่ 3** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0002

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง

1.8) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560 สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ _____ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กค๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๙๐๘๑๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔๑๐.๑๔๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง	แล็บโปร	๕๙๙,๐๐๐.๐๐	๕๙๙,๐๐๐.๐๐
รวม		๕๙๙,๐๐๐.๐๐	๕๙๙,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ที่
เสนอมาพร้อมนี้

(พันเอกเสมอ ตีงาม)

ผู้อำนวยการ
สำนักงบประมาณ

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0003

2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

2.1 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อร่ามทรัพย์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ | เลขอนุมัติเข้าอนุมัติ | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAP0003

2.2 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อร่ามทรัพย์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ M
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก						
☐ 3100902517523	นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐ 3900101166334	นางสาวสุวิสา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐ 3350600024166	นางสุณีย์ แสนสุข	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						เพิ่มรายชื่อ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0001

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

กรณีมีรายชื่อคณะกรรมการอยู่ในระบบแล้ว ระบบดึงข้อมูลมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

2.3 บันทึก “เลขประจำตัวประชาชน”

2.4 กดปุ่ม หรือ

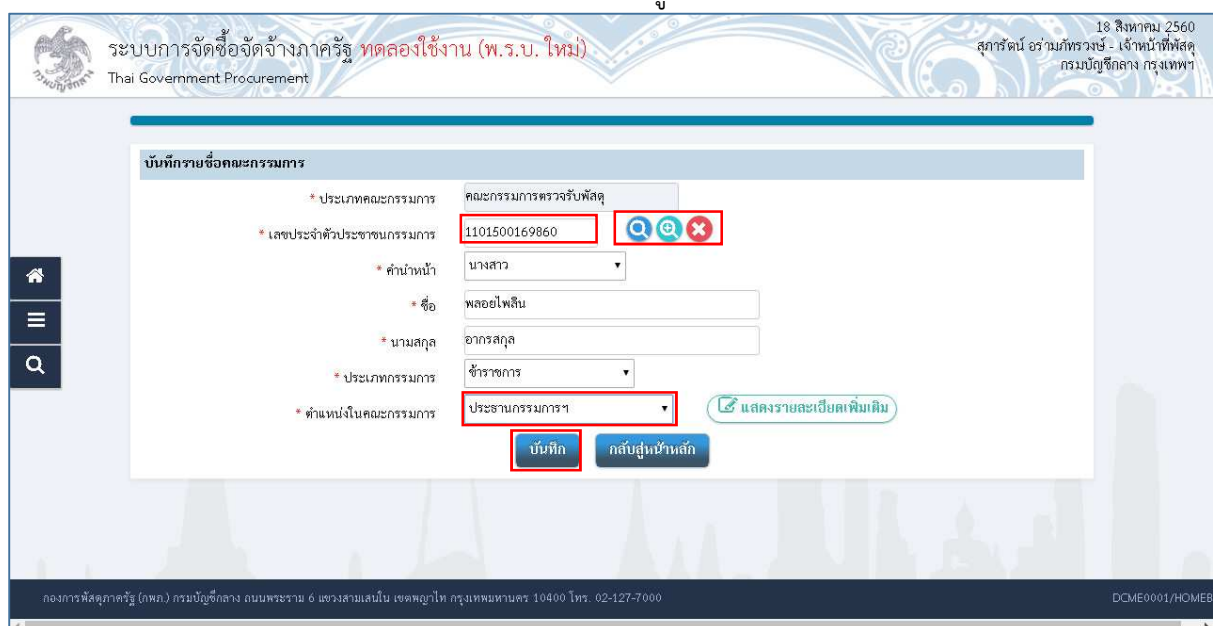
กรณีที่ผู้ใช้บันทึกข้อมูลครั้งแรก เมื่อบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน เรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้

กดปุ่ม  กรณีมีข้อมูลอยู่แล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม  เลือกชื่อคณะกรรมการได้เลย

2.5 กดเลือก “ตำแหน่งในคณะกรรมการ”

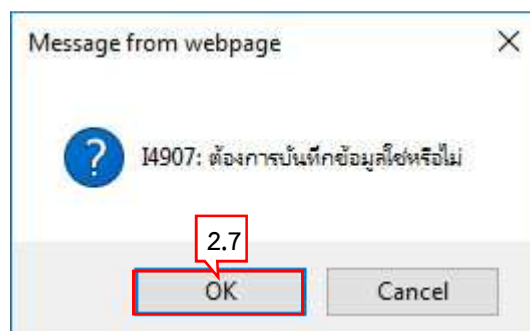
2.6 กดปุ่ม

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่”



หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับการทำงานได้จาก ข้อ 2.2-2.6

2.7 กดปุ่ม



2.8 กดปุ่ม

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามกัทรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ M
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก						
☐	3100902517523 นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกร	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐	3900101166334 นางสาวสุณิสา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐	3350600024166 นางสุรีย์ แสนสุข	กรรมการ และ เลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
☐	1101500169860 นางสาวพลอยไพสิน อักษรสกุล	ประธานกร	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐	3900101166334 นางสาวสุณิสา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐	3100902517523 นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการ และ เลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		

เพิ่มรายชื่อ

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCME0001

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.9 กัดป้อน

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

18 สิงหาคม 2560
สุภัทรดิ์ อร่ามภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* ตามคำสั่ง	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
M2	* เรื่อง แต่งตั้ง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับกร้างทำของจ้างเหมาบริการการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

หน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

R1-1	ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น	
------	--	--

ผู้ลงนาม

P1	* คำนำหน้า	พันเอก
P2	* ชื่อ	เสมอ
P3	* นามสกุล	ดีงาม
P4	* ตำแหน่ง	รักษาการ
P5		ผู้อำนวยการ
P6		สำนักงบประมาณ

หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , . : ; ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

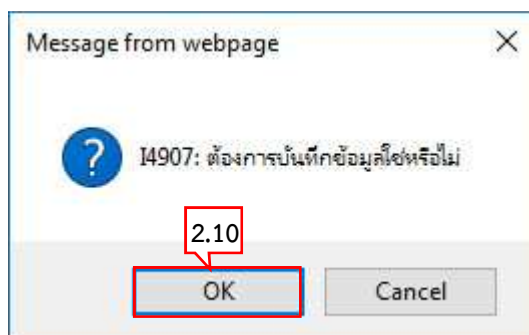
บันทึก

ไปยังตอนที่ 2

กลับสู่หน้าจอหลัก

2.10 กดปุ่ม

OK



2.11 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามกัทรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* ตามคำสั่ง	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
M2	* เรื่อง แต่งตั้ง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดทำของจ้างเหมาบริการจ้างซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

หน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

R1-1	ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น	✖ +
------	--	---

ผู้ลงนาม

P1	* คำนวณหน้า	พันเอก
P2	* ชื่อ	เสมอ
P3	* นามสกุล	ดีงาม
P4	* ตำแหน่ง	รักษาการ
P5		ผู้อำนวยการ
P6		สำนักงานประมาณ

หมายเหตุ

รายการที่มี * ต้องกรอกให้ครบถ้วน หากมีข้อมูลไม่ครบถ้วน กรุณาคลิกปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2 (ENTER) (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCME0003

ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.12 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อรณัฏฐวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 **Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
๑. นางสาวพลอยไพลิน อารสกุล	ประธานกรรมการฯ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒. นางสาวสุวิสา บุรานา	กรรมการ
จนท.จัดเก็บ	
๓. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการสารบรรณชำนาญการ	
อำนาจและหน้าที่	
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อต่อ	

2.12

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DOME0004

2.13 กดปุ่ม

OK

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

2.13

OK Cancel

2.14 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
๑. นางสาวพลอยไพสิน อารสกุล	ประธานกรรมการฯ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒. นางสาวสุมิสา บุรานา	กรรมการ
จบพ.จัดเก็บ	
๓. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
อำนาจและหน้าที่	
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น	

ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DOME0004

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.15 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 **ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
๑. นางสาวพลกัญญา ไชยกุล	ประธานกรรมการฯ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒. นางสาวสุวิมล ปรานา	กรรมการ
จนท. จัดเก็บ	
๓. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
อำนาจและหน้าที่	
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น	

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันเอก
รักษาการ
ผู้อำนวยการ
สำนักงานประมาณ

2.15

ย้อนกลับไปยังตอนที่ 2 พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0005

2.16 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภากร ธรรมภัทรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ M
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก						
☐ 3100902517523	นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐ 3900101166334	นางสาวสุวิสา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐ 3350600024166	นางสุรีย์ แสนสุข	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
☐ 1101500169860	นางสาวพลอยไพลิน อากสกุล	ประธานกรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		เพิ่มรายชื่อ
☐ 3900101166334	นางสาวสุวิสา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐ 3100902517523	นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		

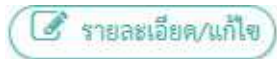
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (กพก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0001/HOMEB

3. ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

3.1 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภีรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายการเอกสาร/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน	รายการเอกสาร/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายการเอกสาร/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ | เสนอผ่านข้อมูล | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCME0001/HOMEBACK

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3.2 กดปุ่ม



ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภีรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ

ผู้ลงนาม (ผู้ลงนาม)	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ผู้ลงนาม	ตำแหน่ง
P1	* คำนำหน้า	พันเอก				
P2	* ชื่อ	เสมอ				
P3	* นามสกุล	ดีงาม				
P4	* ตำแหน่ง	รักษาการ				
P5		ผู้อำนวยการ				
P6		สำนักงาน				

รายการที่มี * ต้องกรอกให้ครบถ้วน หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ:อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' . ! , # , \$, % , ^ , * , / , \ , ; , : , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

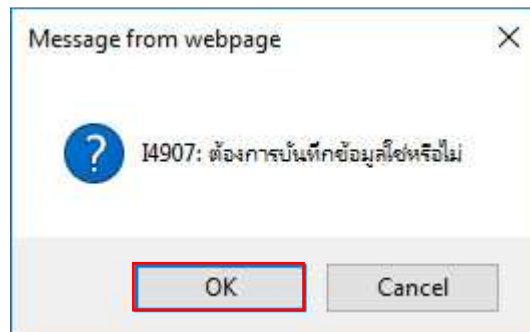
ยกเลิกรายการข้อมูล | บันทึก | ไปขั้นตอนที่ 2 | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DWNE0001

3.3 กดปุ่ม

OK



3.4 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ธรรม์พรหม - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

ผู้ลงนาม (ผู้ขอลงนาม)	* ลำดับ	ตำแหน่ง
P1	* ลำดับ	พันเอก
P2	* ชื่อ	เสมอ
P3	* นามสกุล	สิงาม
P4	* ตำแหน่ง	รักษาการ
P5		ผู้อำนวยการ
P6		สำนักงานประมาณ

หมายเหตุ รายการที่แสดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ * , . ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , ; , , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DWNE0001

ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3.5 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อร่ามทิพรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

Styles Format Font Size A-

ประกาศกรมบัญชีกลาง
 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
 เลิก

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก เลขที่ ลงวันที่ นั้น

เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ แล็บโปร (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(พันเอกเสมอ คีงาม)
 รักษาการ
 ผู้อำนวยการ

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DWNE0002

กดปุ่ม

OK

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

3.6 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 18 สิงหาคม 2560
 สภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

Styles Format Font Size A A



ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก เลขที่ ลงวันที่ นั้น

เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔๑๐.๑๕๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่จะชนะการเสนอราคา ได้แก่ แล็บโปร (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(พันเอกเสมอ คีงาม)
 รักษาการ
 ผู้อำนวยการ

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก **ไปขั้นตอนที่ 3** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DWNE0002

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3.7 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อรัณย์กัทรังษี - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 3 **ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา**


ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
เลือก

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
เลือก เลขที่ ลงวันที่ นั้น
เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่จะชนะการเสนอราคา ได้แก่ แสบโปร
(ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(พันเอกเสมอ ตีงาม)
รักษาการ
ผู้อำนวยการ
สำนักงานประมาณ

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DWNE0003

4. บันทึกเลขที่วันที่

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

4.1 กดปุ่ม

บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ตัน อร่ามโพธิ์วงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียดแผนก/ใจ	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน	รายละเอียดแผนก/ใจ	ระหว่างดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อบริษัทเสนอราคา	รายละเอียดแผนก/ใจ	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ | เสนอหัวเข้าอนุมัติ | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DWNE0003

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกเลขที่และวันที่

4.2 บันทึก “เลขที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง”

4.3 บันทึก “วันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง” หรือ 

4.4 บันทึก “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลขที่”

4.5 บันทึก “วันที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลขที่” หรือ 4.6 บันทึก “วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา”หรือ 4.7 บันทึก “วันที่ผู้อนุมัติ” หรือ 4.8 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อรณัฏฐวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเลขที่และวันที่

B1	* เลขที่	วอ08/2560	
B2	* วันที่	14/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* คำสั่งเลขที่	ทค08/2560	
M2	* วันที่	15/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตปปปป)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

S1	* ประกาศ ณ วันที่	18/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตปปปป)
----	-------------------	------------	-----------------------------------

ผู้อนุมัติ

P1	* คำนำหน้า	นาย	
P2	* ชื่อ	เวชวุฒิ	
P3	* นามสกุล	พรมกุล	
P4	* ตำแหน่ง	รองอธิบดี	
P5		รักษาการแทน	
P6		อธิบดี	
	* วันที่	18/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกลิ้นสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

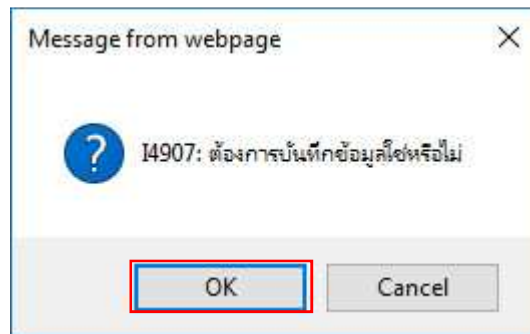
ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DWNE0003

4.9 กดปุ่ม

OK



4.10 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 18 สิงหาคม 2560
 Thai Government Procurement สุราษฎร์ธานี - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติส่งข้อส่งจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

หนังสือขออนุมัติส่งข้อส่งจ้างเลขที่และวันที่

B1	* เลขที่	วง08/2560	
B2	* วันที่	14/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* คำสั่งเลขที่	หค08/2560	
M2	* วันที่	15/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตปปปป)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

S1	* ประกาศ ณ วันที่	18/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตปปปป)
----	-------------------	------------	-----------------------------------

ผู้อนุมัติ

P1	* คำนำหน้า	นาย	
P2	* ชื่อ	เวชวุฒิ	
P3	* นามสกุล	พรมกุล	
P4	* ตำแหน่ง	รองอธิบดี	
P5		รักษาการแทน	
P6		อธิบดี	
	* วันที่	18/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0005

ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

4.11 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 3 ตัวอย่างทำส่งแจ้งถึงคณะกรรมการ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ กคณ/๒๕๖๐ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กคณ/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๙๐๘๑๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔๑๐.๑๕๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง	แล็บโปร	๕๙๙,๐๐๐.๐๐	๕๙๙,๐๐๐.๐๐
รวม		๕๙๙,๐๐๐.๐๐	๕๙๙,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาคัดกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาคัดกล่าว ที่เสนอมาพร้อมนี้

(พันเอกเสมอ ดีงาม)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานประมาณ

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 พิมพ์ **ไปขั้นตอนที่ 3** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0006

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

4.12 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4

18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง 3 **ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ** 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ ทค๐๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งขอแต่งตั้งรายชื่อดังนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ประธานกรรมการฯ
๑. นางสาวพลกัญญา ไชยกุล	
เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒. นางสาวสุวิสา บุราณ	กรรมการ
จนท.จัดเก็บ	
๓. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการสารบรรณชำนาญการ	
อำนาจและหน้าที่	
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น	

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันเอก
รักษการ
ผู้อำนวยการ
สำนักงานประมวล

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ ไปขั้นตอนที่ 4 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0007

ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

4.13 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติส่งข้อส่งจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก เลขที่ ลงวันที่ นั้น

เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔.๑๐.๑๕๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่จะชนะการเสนอราคา ได้แก่ แสบโปร (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(พันเอกเสมอ ดีงาม)
 รักษาราชการ
 ผู้อำนวยการ
 สำนักงานงบประมาณ

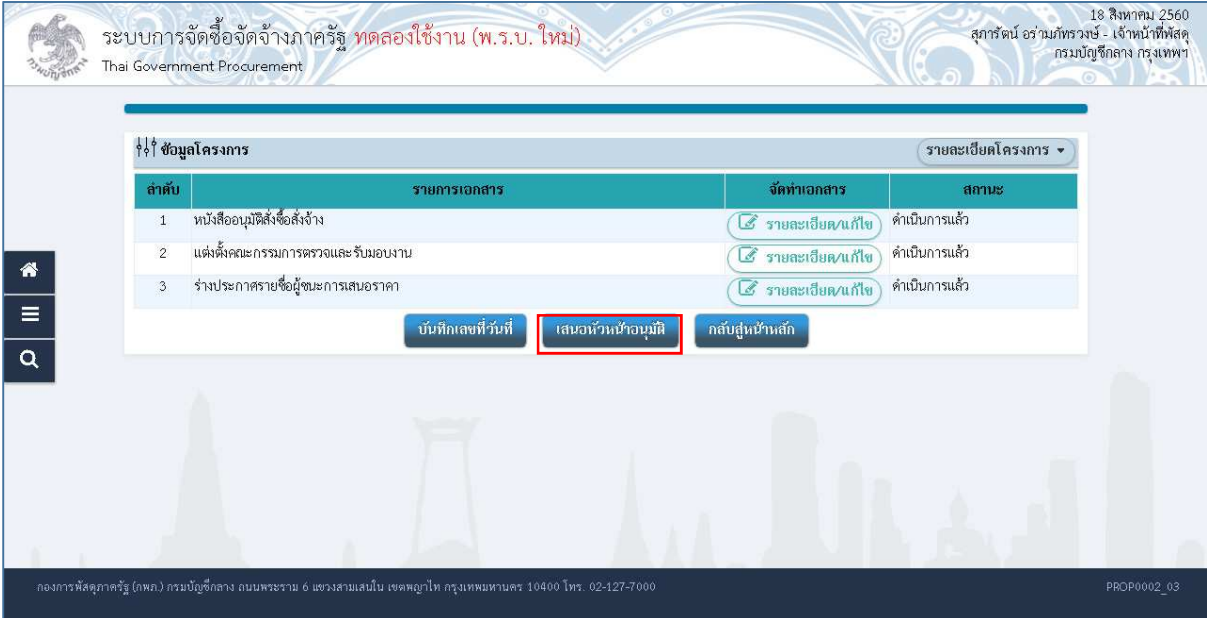
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0008

5. เสนอหัวหน้าอนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์

5.1 กดปุ่ม **เสนอหัวหน้าอนุมัติ**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอหัวหน้า อนุมัติหรือไม่”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

18 สิงหาคม 2560
สุภากร ธรรมวิทย์ - เจ้าหน้าที่ทดสอบ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

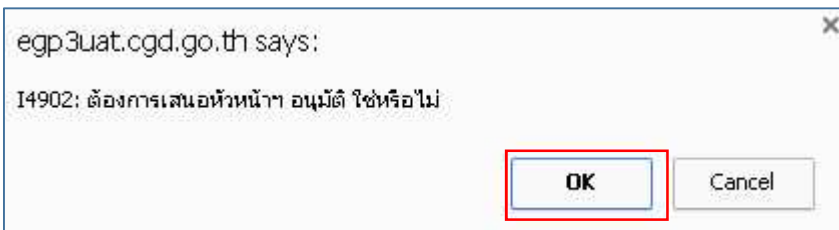
ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสิ่งก่อสร้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

บันทึกเลขที่วันที่ **เสนอหัวหน้าอนุมัติ** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PPOP0002_03

5.2 กดปุ่ม **OK**



egp3uat.cgd.go.th says:

I4902: ต้องการเสนอหัวหน้า อนุมัติ ใช่หรือไม่

OK Cancel



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

วันที่ 18 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

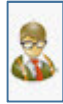
รหัสและระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การทำงาน
☐ D60080000164	60087000141	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	
☐ D60080000028	60087000027	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ	
☐ D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ชวน (ร่าง) จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	
☐	60086000069	ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการติดตั้ง ต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)	
☐	59086000065	จ้างทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำหนังสือ อนุมัติสั่งซื้อ ส่งจ้าง	
☐	600860000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐	600860000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
รวมทั้งสิ้น			16,800,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
: เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

กองกฏวิธีปฏิบัติราชการ (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0001

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์



1. กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement

วันที่ 18 สิงหาคม 2560
ติวเรก จันทบุรี - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ:

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ D60080000164	60087000141	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	☒ ☐
☐ D60080000028	60087000027	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)	☐ ☐
☒ D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	☒ ☐
☐	60086000069	ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการบริการตัดแต่งต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)	☐ ☐
☐	59086000065	จ้างทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติส่งข้อสั่งจ้าง	☒ ☐
☐	60086000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสวามินพาศินย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	☒ ☐
☐	60086000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสวามินพาศินย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	☒ ☐
รวมงบนี้			16,800,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
☐ กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมข้อรวมจ้าง

กองการพัสดุภาครัฐ (กปส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0001

ขั้นตอนที่ 1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

2. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 18 สิงหาคม 2560
 Thai Government Procurement ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
 ที่ วัง๘/๒๕๖๐ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กข๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๗-๐๘-๑๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔๑๐.๑๔๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง	แล็บโปร	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	๔๙๙,๐๐๐.๐๐
รวม		๔๙๙,๐๐๐.๐๐	๔๙๙,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ที่
 เสนอมาพร้อมนี้

(พันเอกเสมอ ดีงาม)

ผู้อำนวยการ
 สำนักงานประมาณ

ส่งสืบแก้ไข พิมพ์ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROP0002_03

ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 3



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
ดิเรก จันทร์คัม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งตั้งจ้าง

2
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

4
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ ทสอ๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อดังต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ประธานกรรมการฯ
๑. นางสาวพลอยไพลิน อากรสกุล	
เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒. นางสาวสุมิสา บุรานา	กรรมการ
จนท.จัดเก็บ	
๓. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
อำนาจและหน้าที่	
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น	

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันเอก
รักษาการ
ผู้อำนวยการ
สำนักงานงบประมาณ

ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
พิมพ์
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROE0010

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

4. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 18 สิงหาคม 2560
 Thai Government Procurement **ติเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ**

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 **ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา** 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก เลขที่ ลงวันที่ นั้น

เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่จะชนะการเสนอราคา ได้แก่ แสบโปร (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(พันเอกเสมอ ดีงาม)
 รักษาการ
 ผู้อำนวยการ
 สังกัดกรมประมวล

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ **ไปขั้นตอนที่ 4** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0011

ขั้นตอนที่ 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

5. กดปุ่ม **ประกาศขึ้นเว็บไซต์**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
ติเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทดสอบ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติส่งข้อสั่งจ้าง 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 4 **ประกาศขึ้นเว็บไซต์**

ประกาศขึ้นเว็บไซต์
เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0012

6. กดปุ่ม **OK**

egp3uat.cgd.go.th says:

I1915: ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่

OK Cancel



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

วันที่ 18 สิงหาคม 2560
ติเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

รหัสและระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำงาน
☐ D60080000028	60087000027	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน	☒
☐ D60080000162	600870000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	☒
☐ D60080000164	60087000141	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	☒
☐	60086000069	ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการติดตั้ง ต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)	☐
☐	59086000065	จ้างทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำหนังสือ อนุมัติสั่งซื้อ สิ่งจ้าง	☒
☐	600860000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	☒
☐	600860000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	☒
รวมค่านี้			16,800,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
: เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

กองกลางพัสดุภาครัฐ (กปส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0001