**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะทำงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. (ฝ่ายเลขานุการ ฯ โทร.๕๕๕๘๕) .

**ที่**  **วันที่**  เม.ย.๖๐ .

**เรื่อง** ขอให้ นขต.ชย.ทร. จัดส่งประวัติพร้อมเอกสารประกอบของผู้ที่ขอรับการพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานของ ชย.ทร.

เสนอ นขต.ชย.ทร.

 ๑. ตามมติประชุม คณะกรรมการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญในการปฎิบัติงาน และเพื่อบ่งชี้ จัดหมวดหมู่

องค์ความรู้ (ประชุมเพื่อคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และเพื่อบ่งชี้ จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ ของ ชย.ทร.) ประจำปี งป.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓/๖๐ วันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙๓๐ - ๑๒๐๐ ณ.ห้องประชุม ชย.ทร. (ข้อ ๒) ให้ฝ่ายเลขาฯ จัดส่งหนังสือเวียนให้ นขต.ชย.ทร. ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ที่ขอรับการพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานของ ชย.ทร. ( สิ่งที่ส่งมาด้วย )

 ๒. คณะทำงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. (ฝ่ายเลขานุการฯ) จึงขอให้ นขต.ชย.ทร. จัดส่งข้อมูล พร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ในแบบฟอร์มที่กำหนด (ที่แนบ) หรือสามารถดาวน์โหลดได้จาก Website ชย.ทร.หัวข้อ การจัดการความรู้ (KM) ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายใน ๒๕ เม.ย.๖๐ เพื่อรวบรวมรายชื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก ต่อไป

 รายละเอียดเพิ่มเติมประสานโดยตรงกับ ว่าที่ ร.อ.หญิงสุนิสา กรวยทรัพย์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ๒ (โทร.๕๕๕๘๕)

 น.อ.

หก.กวก.ชย.ทร.

**แบบประวัติผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน**

รูปถ่าย

2.5”X3”

**ของกรมช่างโยธาทหารเรือ**

ประเภท วิชาชีพ/ช่างผู้ชำนาญ

1. ชื่อ ชื่อสกุล อายุ ปี

2. ตำแหน่ง .

3. สังกัด .

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

 หมู่ที่ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ

 โทรศัพท์/โทรสาร E-MAIL

5. การศึกษา .

 .

 .

 .

6. ความเชี่ยวชาญ

 .

 .

 .

 .

 .

 ข้าพเจ้าขอยื่นแบบประวัติพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบโดยครบถ้วน เพื่อขอรับการพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานของ กรมช่างโยธาทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความนี้เป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ .

 ( )

 วันที่ .

ประวัติการปฏิบัติงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | วัน เดือน ปีการปฏิบัติงาน | ตำแหน่งหน้าที่ | ลักษณะงานที่ทำ |
|  |  |  |  |

**คำอธิบาย**

 1. ให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งประเภทผู้เชี่ยวชาญฯ ที่ต้องการขอรับการพิจารณา กรอกประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

 2. เอกสารประกอบการพิจารณา มีดังนี้

 - รูปถ่าย (ติดในแบบประวัติ)

 - ภาพถ่ายผลงาน พร้อมคำอธิบายใต้ภาพ

 - คลิปวิดิโอแสดงวิธีปฏิบัติงาน (บันทึกลงในแผ่นซีดี)

 - อื่น ๆ (ถ้ามี)